



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!”
WND-RPSL.09.01.05-24-0576/18-002

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
OŚ PRIORYTETOWA IX Włączenie społeczne, DZIAŁANIE 9.1 Aktywna integracja, PODDZIAŁANIE 9.1.5
Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

§1

Definicje pojęć związane z projektem

1. **Projekt:** należy przez to rozumieć projekt „Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!” realizowany przez Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej IX Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
 2. **Realizator Projektu:** należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie ul. Żuradzka 3B, 32-300 Olkusz. Projekt realizowany w **partnerstwie** z Przedsiębiorstwo Produkcyjno- Handlowo- Usługowe „KORAL” Spółka z o.o. ul. Hutnicza 13, 42-610 Miasteczko Śląskie.
 3. **Biuro projektu:** należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie, ul. Parkowa 5, 42-400 Zawiercie.
 4. **Kandydat/-tka:** należy przez to rozumieć osobę, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się tym samym o udział w projekcie.
 5. **Uczestnik/-czka Projektu (UP):** należy przez to rozumieć Kandydata/kę, który/a został/a wybrany/a do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (także po uwzględnieniu wyników procedury odwoławczej), znalazł/a się na liście rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie i podpisał/a Umowę uczestnictwa w projekcie.
 6. **Regulamin:** należy przez to rozumieć niniejszy *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!”* realizowany w ramach Działania 9.1 Region spójny społecznie.
 7. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:** należy przez to rozumieć zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020, tj.
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym. Przepisy ustawy stosuje się odpowiednio do:
 - bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. 2017, poz. 697 z późn.zm).



- d) osoby z niepełnosprawnościami – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn.zm.).
- f) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością.
- g) osoby niesamodzielne.
- h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- i) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej.
8. **Osoba niesamodzielną:** należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. W przypadku projektów dotyczących usług zdrowotnych do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana jest Skala Barthel. Skala Barthel pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób. Bierze się w niej pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie się i rozbieranie, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, kontrolowanie czynności fizjologicznych. Za osobę niesamodzielną uznaje się również dzieci, nad którymi opiekę sprawuje uczestnik projektu.
9. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:** należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
10. **Osoby bezrobotne:** należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) są również osobami bezrobotnymi.
11. **Osoby bierne zawodowo:** należy przez to rozumieć osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
12. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie:** należy przez to rozumieć dzień zawarcia Umowy o uczestnictwo w projekcie.
13. **Kontrakt socjalny:** należy przez to rozumieć dokument, który pozwoli na pisemną identyfikację potrzeb UP, określenie barier, które mogą przyczynić się do braku możliwości zrealizowania założonych celów.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt zakłada kompleksowe działania z zakresu aktywnej integracji mające na celu aktywizację zawodowo- społeczną 60 Uczestników projektu zamieszkujących na terenie jednego z trzech obszarów woj. śląskiego: powiatu zawierciańskiego, m. Bytom, m. Sosnowiec należących do grupy osób wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem, bezrobotnych lub biernych zawodowo, 30 UP w pierwszej edycji projektu (01.01.2020r.- 31.10.2020r.), 30 UP w drugiej edycji projektu (01.11.2020r.- 30.09.2021r.)
2. Realizacja celu będzie możliwa poprzez kompleksowe działania z zakresu aktywizacji społecznej i zatrudnieniowej określonej we wniosku o dofinansowanie tj.:



- wsparcie Doradcy Klienta,
- wsparcie Trenera Zatrudnienia Wspieranego,
- wsparcie psychologa,
- szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych
- szkolenia zawodowe,
- staże,
- pośrednictwo pracy.

3. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

- a) **Spotkania z Doradcą Klienta oraz Trenerem Zatrudnienia Wspieranego (TZW):** (średnio 2 spotkania/m-c). Wsparcie ma na celu identyfikację potrzeb UP, przeprowadzenie kompleksowego wywiadu środowiskowego uwzględniającego otoczenie UP. W ramach zadania Doradca Klienta oraz TZW wspólnie opracują zindywidualizowany kontakt socjalny, w którym zostaną zawarte najważniejsze do osiągnięcia cele w płaszczyźnie psychospołecznej i zawodowej. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 10 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Z danej formy wsparcia może skorzystać 10 UP z czego 5 UP w pierwszej edycji 5 UP w drugiej edycji.
- b) **Indywidualne zajęcia z psychologiem:** (1 spotkanie po 1,5 h/ osobę) dla 100% UP- wsparcie ma na celu identyfikację potrzeb UP. Realizacja zadania będzie zgodna z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami UP zawartymi w kontrakcie socjalnym. W ramach wsparcia 15 UP, u których zostanie zdiagnozowana potrzeba dalszej współpracy zostaną objęte dodatkowym wsparciem psychologa (1 spotkanie/m-c po 2 h). W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 10 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Z danej formy wsparcia może skorzystać 10 UP.
- c) **Warsztaty grupowe z psychologiem:** (24 godziny lekcyjne po 3 bloki szkoleniowe trwające 6 godzin)- dla średnio 30 UP w każdej turze. Zadanie ma na celu przeprowadzenie zajęć z socjoterapii, w ramach których poruszane będą zagadnienia takie jak: promocja zdrowego trybu życia, profilaktyka uzależnień, zapobieganie przemocy w rodzinie. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 10 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Z danej formy wsparcia może skorzystać 10 UP.
- d) **Warsztaty aktywizacji psychospołecznej :** (24 godziny lekcyjne podzielone na 3 bloki tematyczne po 18 godzin lekcyjnych). Dla 100 % UP. Zajęcia będą przeprowadzane w grupach liczących średnio po 10 UP i będą dotyczyły zagadnień takich jak: mocne i słabe strony UP i jego otoczenia, zajęcia dotyczące zmian wizerunku, pracy nad samooceną. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 10 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Z danej formy wsparcia może skorzystać 10 UP.
- e) **Koszty leczenia dermatologicznego lub dentystrycznego:** dla 10 UP. W celu poprawy wizerunku przed rozmową z potencjalnym pracodawcą w zależności od diagnozowanych potrzeb.
- f) **Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych:** (30 godzin lekcyjnych)- dla 40 UP. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla 20 UP w pierwszej turze i dla 20 UP w drugiej turze realizacji projektu. UP uczestniczący w szkoleniach będą mogli przystąpić do egzaminu zewnętrznego, który zakończy się uzyskaniem certyfikatu. Jeśli UP nie zda egz. zewnętrznego otrzyma zaświadczenie, że ukończył kurs, warunek min. 80 % obecności podpis na liście obecności. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium będzie wyliczona proporcjonalnie co do ilości godzin jednakże w wysokości nie mniejszej niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 10 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie



wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Z danej formy wsparcia może skorzystać 8 UP.

- g) **Poradnictwo zawodowe:** W ramach zadania będą realizowane dwa rodzaje zajęć: **zajęcia indywidualne z każdym UP** (3 spotkania po 1,5h/ osobę) oraz **zajęcia grupowe dla każdego UP** realizowane w 4 dni robocze (32 godziny lekcyjne). Po pierwszym spotkaniu z Doradcą Zawodowym UP zostaną podzieleni na grupy liczące średnio 10 UP. Podział na grupy zostanie przeprowadzony w zależności od doświadczenia UP na rynku pracy, ponieważ osoby, które nigdy nie pracowały będą wymagały zupełnie innej formy wsparcia podczas warsztatów niż osoby, które powracają na rynek pracy. Dla każdej z grup zostaną opracowane zindywidualizowane programy warsztatów obejmujących zagadnienia takie jak: gdzie poszukiwać pracy, jak dobrze przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej, jak dobrze zaprezentować się na rozmowie z pracodawcą. Osobom uczestniczącym w warsztatach z zakresu aktywizacji zawodowej przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium będzie wyliczona proporcjonalnie co do ilości godzin jednakże w wysokości nie mniejszej niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 10 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Z danej formy wsparcia może skorzystać 10 UP.
- h) **Szkolenia zawodowe:** dla 40 UP (dla 20 UP w pierwszej turze oraz dla 20 UP w drugiej turze projektu). Szkolenia będą realizowane w oparciu o kontrakt socjalny zawarty z UP i tym samym możliwości i predyspozycje UP- z uwzględnieniem zapotrzebowania na pracowników na lokalnym rynku pracy. Szkolenia będą miały na celu zwiększenie szansy na podjęcie zatrudnienia w związku z nabyciem kwalifikacji zawodowych. Na szkoleniach zawodowych zapewnione zostaną materiały szkoleniowe i dydaktyczne oraz catering. UP uczestniczący w szkoleniach będą mogli przystąpić do egzaminu zewnętrznego, który zakończy się uzyskaniem certyfikatu. Jeśli UP nie zda egz. zewnętrznego otrzyma zaświadczenie, że ukończył kurs, warunek min. 80 % obecności podpis na liście obecności. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium będzie wyliczona proporcjonalnie co do ilości godzin jednakże w wysokości nie mniejszej niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 16 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Ze zwrotu kosztów dojazdu może skorzystać 10 UP, ze zwrotu kosztów opieki może skorzystać 8 UP.
- i) **Staże zawodowe:** (śr. 3 miesiące) dla 40 UP (dla 20 UP w pierwszej turze oraz dla 20 UP w drugiej turze projektu). Na staże będą kierowane osoby albo po szkoleniach zawodowych albo po poradnictwie zawodowym - jeśli nie ma potrzeby przeszkalania UP w zakresie nowego zawodu. Rezultatem zadania będzie nabycie umiejętności pracy w konkretnym zawodzie. Zostaną zapewnione wstępne badania lekarza medycyny pracy oraz stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Projekt zakłada też refundację kosztów opiekuna stażysty. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 16 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Z danej formy wsparcia może skorzystać 8 UP.
- j) **Pośrednictwo pracy:** (pierwsze spotkanie średnio 2h/ osobę, następnie min. raz w miesiącu/ raz na dwa tygodnie) dla 100 % UP- wsparcie ma na celu pomoc UP w stworzeniu dokumentów aplikacyjnych, towarzyszenie UP podczas spotkań rekrutacyjnych, motywowanie ich do podjęcia zatrudnienia, szukanie wraz z TZW miejsc stażowych zgodnych z oczekiwaniami UP, ich predyspozycjami i możliwościami.

§3

Kryteria kwalifikacyjne dla uczestników projektu

W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki formalne:

1. **Osoby w wieku** powyżej 18 lat.
2. **Osoby zamieszkałe** (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie jednego z trzech obszarów woj. śląskiego: powiatu zawierciańskiego lub m. Bytom lub m. Sosnowiec.
3. **Osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym** w tym osoby bezrobotne, które zostały sprofilowane jako oddalone od rynku pracy (sprofilowanie odbywa się przed przystąpieniem do projektu).
4. Kryteria określone w § 3 pkt będą weryfikowane na podstawie:
 - danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - urzędowych zaświadczeń lub oświadczeń.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w dwóch turach z podsumowaniem prowadzonym co miesiąc. Pierwsza tura w okresie 01.01.2020r.- 31.10.2020r., druga tura w okresie 01.11.2020r.- 30.09.2021r. Weryfikacja złożonych Formularzy rekrutacyjnych odbywać się będzie zgodnie z przyjętymi kryteriami.
2. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci, poprzez otwartą rekrutację i równy dostęp do informacji. Wniosek o dofinansowanie projektu zakłada rekrutowanie 60 Uczestników/-czek (40 kobiet oraz 20 mężczyzn). W trakcie realizacji projektu, liczba zrekrutowanych osób może ulec zmianie zgodnie z potrzebami wnioskodawcy.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo doboru UP w taki sposób, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
4. Zgłoszenia do udziału w Projekcie odbywają się poprzez poprawne wypełnienie i podpisanie:
 - **Formularza rekrutacyjnego** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z (w przypadku osób bezrobotnych) **Kwestionariuszem badania stopnia oddalenia od rynku pracy** stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza rekrutacji.
 - **Oświadczenia o pozostawianiu osobą bezrobotną niezarejestrowaną w urzędzie pracy (jeśli dotyczy)** stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze Projektu ul. Parkowa 5 w Zawierciu oraz na stronie www.olkuszkreatywnie.eu.
6. Podpisany Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1) wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą) należy dostarczyć:
 - osobiście do Biura Projektu lub,
 - za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data wpływu do Biura Projektu) poprzez wysłanie Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą) w zamkniętej kopercie na adres biura projektu: **Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie, ul. Parkowa 5, 42-400 Zawiercie** lub,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysłanie skanów Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami na adres e-mail: biurozawiercie@probiznes.net.pl z zastrzeżeniem, iż dokument ten wymaga złożenia bez dodatkowego wezwania własnoręcznego podpisu pod dokumentami w Biurze Projektu tj. ul. Parkowa 5, 42- 400 Zawiercie w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wysłania na w/w adres mailowy lub,
 - w przypadku chęci złożenia Formularza rekrutacyjnego przez osoby niepełnosprawne po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Biurem Projektu pod nr telefonu 730 004 227, dokumenty pomoże uzupełnić oraz odbierze kadra Realizatora projektu w miejscu zamieszkania Kandydata do projektu.
11. W przypadku zgłoszeń, w których stwierdzone zostaną braki wymaganych załączników lub ich nieprawidłowe/niekompletne wypełnienie Kandydat/-tka do projektu zostanie poinformowany/a (telefonicznie lub pocztą e-mail) o konieczności ich uzupełnienia/poprawy. Brak uzupełnienia/poprawy skutkować będzie pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
12. Dokumenty rekrutacyjne złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą podlegały ocenie.
13. Złożenie ww. kompletnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów formalnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 5

Etapy rekrutacji

1. Kandydaci do projektu wypełniają **Formularz rekrutacyjny** wraz z dokumentami stanowiącymi jego załączniki. Dołączają również dokumenty niezbędne wymienione w Regulaminie Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.



2. Komisja Rekrutacyjna składająca się z 3 osób tj. Koordynatora Projektu, Asystenta Koordynatora projektu oraz przedstawiciela Stowarzyszenia Olkusz Kreatywnie dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej dokumentacji złożonej przez Kandydatów do projektu.
3. Kandydaci do projektu, którzy spełnili kryteria formalne zawarte w § 3 zostają zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji.
4. W przypadku osoby bezrobotnej (spełniającej tylko tę przesłankę do uczestnictwa w projekcie) doradca ze Stowarzyszenia Olkusz Kreatywnie zbada kwalifikowalność osoby poprzez sprawdzenie stopnia oddalenia jej od rynku pracy na indywidualnym spotkaniu za pomocą Kwestionariusza badania stopnia oddalenia od rynku pracy stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego. W projekcie mogą wziąć udział tylko osoby, które zostały sprofilowane jako oddalone od rynku pracy.
5. W momencie, kiedy kandydat spełni kryteria formalne trafia do drugiego etapu rekrutacji, gdzie zostaną przyznane punkty preferencyjne zgodne z Kartą Oceny Formularza Rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
 - Osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wskazanej w punkcie 26 Słownika pojęć +10 pkt,
 - Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności +10 pkt,
 - Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi +5 pkt,
 - Osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ pkt + 5 pkt,
 - Kobieta + 1 pkt,
 - Osoba powyżej 50 roku życia +1 pkt.
5. Punkty za poszczególne kryteria sumują się. Osoby z największą ilością punktów wchodzi do projektu w pierwszej kolejności do wyczerpania miejsc. W przypadku takiej samej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby z mniejszą ilością pkt. trafią na listę rezerwową.
6. Osoby, które nie zakwalifikowały się do projektu zostaną wpisane na listę rezerwową, w przypadku rezygnacji UP osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą miały pierwszeństwo zakwalifikowania do udziału w projekcie (zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej).
7. O decyzji Komisji rekrutacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie niezwłocznie po utworzeniu listy rankingowej, oraz zostaną zaproszeni na zawarcie Umowy uczestnictwa w projekcie.
8. Kandydatom/-tom przysługuje odwołanie od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji. Odwołanie należy złożyć pisemnie wraz z uzasadnieniem do Koordynatora projektu, który rozpatruje je w terminie 5 dni kalendarzowych.
9. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie (przed podpisaniem jest do wglądu w Biurze Projektu pod adresem: ul. Parkowa 5, 42- 400 Zawiercie lub też na stronie www.olkuszkreatywnie.eu).

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/-zki Projektu:

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium będzie wypłacona proporcjonalnie co do ilości godzin jednakże w wysokości nie mniejszej niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. UP jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych (jeśli program szkolenia takie przewiduje).
3. Osobom uczestniczącym w stażach zawodowych przysługuje stypendium stażowe w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Po zakończeniu stażu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu stażu oraz opinię.
4. W uzasadnionych przypadkach, UP przysługuje refundacja kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi na czas trwania form wsparcia (osoba zależna oznacza osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więziami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą projektem).
5. W/w refundację Realizator projektu zobowiązuje się pokryć jeśli na wyodrębnionym subkoncie projektu są środki.
6. Realizator projektu zobowiązuje się do organizacji spotkań, staży, szkoleń zgodnie z kontraktem socjalnym.
7. Udział Uczestnika projektu w projekcie jest bezpłatny.



8. UP oświadcza, iż składając formularz rekrutacyjny przystępuje dobrowolnie do uczestnictwa w projekcie i wyraża wolę jego ukończenia.
9. UP wyraża zgodę na udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia wymienionych w § 2 wynikających z kontraktu socjalnego.
10. UP jest zobowiązany każdorazowo potwierdzić swój udział w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem.
11. UP wyraża zgodę na udział we wszystkich badaniach ankietowych, które odbędą się w ramach projektu w trakcie oraz po jego zakończeniu.
12. UP zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu o zmianie danych stanowiących warunki dopuszczalności udziału w projekcie.
13. UP zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia.
14. UP zobowiązuje się do przekazania informacji o swojej sytuacji zawodowej (podjęciu zatrudnienia) po zakończeniu udziału w projekcie- przedstawienia umowy o pracę/ zlecenie/ dzieło, wypisu z CEIDG.
15. UP zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu o wszelkich czynnikach mogących utrudnić udział UP w projekcie.
16. UP zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania *Regulaminu projektu i Umowy o uczestnictwo w projekcie*.
17. UP zobowiązuje się do realizacji zaakceptowanego, własnego, opracowanego wspólnie z Doradcą Klienta i TZW kontraktu socjalnego.

§ 7

Rezygnacja, przerwanie, zakończenie uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed otrzymaniem pierwszego wsparcia w ramach projektu (przed Identyfikacją Potrzeb UP) zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Realizatora Projektu składając stosowne, pisemne oświadczenie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia Realizatorowi Projektu.
2. Realizator Projektu może wypowiedzieć niniejszą Umowę, co oznacza wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu szkoleń (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - e) nieusprawiedliwienie nieobecności,
 - f) nierealizowaniu kontraktu socjalnego zgodnie z założeniami.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Realizatora Projektu z przyczyn określonych w pkt 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika oraz kosztami pośrednimi (20% wydanych kosztów bezpośrednich) we wsparciu w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania przesyłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres UP.
4. Realizator projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przestanków uzasadniających zwolnienie Uczestnika z obowiązku zwrotu poniesionych kosztów w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika informacje lub/i dostarczone dokumenty.
6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie przez Uczestników projektu z wszystkich form wsparcia określonych w dla nich w kontrakcie socjalnym lub podjęcie zatrudnienia w trakcie jego trwania.



§ 8
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.
2. Decyzja Koordynatora projektu jest ostateczna.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu na każdym jego etapie.
4. Informacje o aktualizacji regulaminu zostaną opublikowane na stronie www.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny.
2. Załącznik nr 2 Karta oceny Formularza rekrutacyjnego.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o pozostawaniu osobą bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji urzędu pracy.