



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!”

Nr

Zawarta w dniu w Zawierciu pomiędzy:

Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie z siedzibą w Olkuszu, ul. Żuradzka 3 B, 32-300 Olkusz, NIP: 6372195380, REGON:360974660 reprezentowanym przez **Paweł Krawczyk** – Prezes Zarządu zwanym dalej „**Realizatorem projektu**”,

a

Panią/Panem

PESEL:

zamieszkałą /zamieszkałym.....

zwaną/zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

Realizator Projektu oraz Uczestnik Projektu zwani są w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, a każde z nich z osobna również „Stroną”.

W związku z zakwalifikowaniem Uczestnika Projektu do udziału w projekcie „Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA IX Włączenie społeczne, DZIAŁANIE 9.1 Aktywna integracja, PODDZIAŁANIE 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym zwanym dalej „Projektem”, Strony postanawiają co następuje:

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie „Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!”.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwany dalej „Regulaminem”). Regulamin uczestnictwa w projekcie, Regulamin odbywania stażu w projekcie oraz niniejsza umowa dostępne są na stronie www.probiznes.net.pl
3. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Parkowa 5, 42- 400 Zawiercie.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Udział we wszystkich formach wsparcia dla Uczestników jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu.
6. Projekt zakłada wsparcie Uczestników Projektu w postaci:
 - a) wsparcia Psychologa,
 - b) wsparcia Doradcy Klienta,
 - c) wsparcia Doradcy Zawodowego,
 - d) wsparcia Trenera Zatrudnienia Wspieranego,
 - e) szkolenia zawodowego,
 - f) stażu,
 - g) pośrednictwa pracy.
7. Rodzaj oraz wymiar form wsparcia zostanie określony oddzielnie dla każdego Uczestnika Projektu w umowie zawartej na zasadach kontraktu socjalnego pomiędzy Doradcą Klienta, Trenerem Zatrudnienia wspieranego, a Uczestnikiem Projektu .
8. Udział w formach wsparcia wymienionych w podpunktach a, b, d, g jest dla wszystkich Uczestników obligatoryjny.

§2

Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie”, „Regulaminu odbywania stażu”, „Regulaminu przyznawania pomocy dodatkowej”, postanowieniami niniejszej umowy, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.



2. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do bezwzględnego informowania Realizatora Projektu o każdej ich zmianie.
3. Uczestnik Projektu potwierdza, że spełnia kryteria kwalifikujące do Projektu tj.:
 - a) jest osobą w wieku powyżej 18 lat.
 - b) jest osobą zamieszkałą (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na jednym z obszarów woj. śląskiego, tzn. powiatów: zawierciańskiego, m. Bytom, m. Sosnowiec.
 - c) jest osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym w tym osobą bezrobotną, która została sprofilowana jako oddalona od rynku pracy (profilowanie odbywa się przed przystąpieniem do projektu).

§ 3

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpisują niniejszą umowę wraz z załącznikami.
2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie i oznacza przystąpieniem do Projektu.
3. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Realizatora projektu dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Realizatora Projektu, w czasie trwania i po okresie realizacji Projektu, wizerunku Uczestnika Projektu do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia, nauki, zmianie adresu zamieszkania, utracie statusu osoby niepełnosprawnej oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie.
 - b) niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian numeru telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia etc.).
 - c) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych w projekcie formach wsparcia w ustalonych terminach i lokalizacjach.
 - d) usprawiedliwiania nieobecności, co najmniej poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, jak również poprzez złożenie stosownej dokumentacji, jak np. zwolnienie lekarskie - L4.
 - e) przestrzegania ustalonego harmonogramu form wsparcia w projekcie. W przypadku braku możliwości udziału w zaplanowanej dla niego formie wsparcia w ustalonym wcześniej terminie Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Realizatora Projektu (nie później niż 1 dzień roboczy przed zaplanowaną formą wsparcia).
 - f) sprawnego i szybkiego uzupełnienia braków formalnych w dokumentach na wezwanie Realizatora Projektu.
 - g) potwierdzania podpisem obecności na poszczególnych formach wsparcia.
 - h) wypełniania arkuszy ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy oraz innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego w trakcie i po zakończeniu udziału w formach wsparcia w formie elektronicznej lub papierowej na potrzeby Projektu.
 - i) uczestniczenia w minimum 80% zajęć podczas każdego rodzaju wsparcia określonego dla niego w Kontrakcie socjalnym. Nieusprawiedliwiona nieobecność większa niż 20% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia może skutkować skreśleniem z listy uczestników. Nie dotyczy to staży i szkoleń zawodowych organizowanych w ramach projektu, których szczegółowe zasady zostaną określone w odrębnych umowach. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na poszczególnych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie - L4 w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, a w przypadku nieobecności z powodu ważnej sytuacji losowej pisemnego usprawiedliwienia przedłożonego Realizatorowi Projektu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka lub innego członka rodziny (małżonka, rodziców) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
 - j) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w przypadku korzystania ze szkoleń specjalistycznych mających na celu podniesienie lub nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych certyfikatem.
 - k) przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie organizowanych w projekcie form wsparcia. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za



zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych/ warsztatowych dokonanych przez Uczestnika Projektu. Uczestnik projektu zobowiązuje się do poniesienia wszystkich niezbędnych kosztów w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń.

7. UP posiadający status osoby bezrobotnej (zarejestrowanej w Urzędzie Pracy) zobowiązany jest do poinformowania właściwego Urzędu Pracy o fakcie pobierania w ramach udziału w projekcie „Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!”: stypendium stażowego, stypendium szkoleniowego.
8. UP korzystający z pomocy OPS, PCPR lub innej instytucji zobowiązany jest do poinformowania właściwej Instytucji o fakcie pobierania w ramach udziału w Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!”: stypendium stażowego, stypendium szkoleniowego.
9. UP nie może uczestniczyć w innym projekcie w okresie trwania umowy. Jednocześnie Uczestnik potwierdza że, nie uczestniczy na dzień dzisiejszy w żadnym innym projekcie.
10. UP, który pobiera poza projektem świadczenia typu: renta, emerytura, świadczenia rodzinne, świadczenia socjalne itp. jest zobowiązany/a niezwłocznie informować właściwe instytucje o fakcie pobierania w projekcie stypendium stażowego, stypendium szkoleniowego.
11. W przypadku nie poinformowania przez Uczestnika/Uczestniczkę właściwych instytucji o fakcie pobierania w projekcie stypendium stażowego, stypendium szkoleniowego, Uczestnik/Uczestniczka projektu przyjmuje do wiadomości, że może utracić świadczenia otrzymywane poza projektem lub (w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy) status osoby bezrobotnej i w takim przypadku nie będzie wnosił żadnych roszczeń (w tym finansowych) wobec Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie . W takim przypadku Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z utratą przez Uczestnika/ Uczestniczkę otrzymywanych poza projektem świadczeń lub w związku z utratą statusu osoby bezrobotnej.
12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poinformować Realizatora projektu o fakcie pobierania poza Projektem świadczeń stanowiących podstawę do ubezpieczenia w ZUS. W chwili utraty świadczeń pobieranych poza Projektem, które stanowią podstawę do objęcia ubezpieczeniem i odprowadzania składek do ZUS Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Realizatora projektu.
13. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu.
14. Uczestnik/Uczestniczka Projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnia dane dot. jego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
15. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie lub w przypadku wcześniejszego podjęcia zatrudnienia na potrzeby udokumentowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w projekcie– o ile podejmie pracę.

§ 4

Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b) i c) oraz art. 9 ust. 2 g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Realizator Projektu ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu. W związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych Uczestnika projektu: imię, nazwisko, PESEL, kraj, rodzaj uczestnika, płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), telefon kontaktowy, adres e-mail, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, zatrudniony w (jeśli dotyczy), sytuacja (1 i 2) w momencie zakończenia udziału w projekcie, rodzaj przyznanego wsparcia, osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba z niepełnosprawnościami, osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej- zakres zgodny z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
2. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do czasu rozliczenia RPO WSL 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
3. Administratorem danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych– dane.osobowe@slaskie.pl.
4. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu realizacji projektu.



5. Dane osobowe będą przetwarzane przez: Realizatora Projektu, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
6. Realizator projektu może przyznać Uczestnikowi Projektu zwrot kosztów dojazdu na formy wsparcia wymienione w § 2 pkt. 3 w punktach: a, b, c, d, f, g, h, i Regulaminu w przypadku kiedy Uczestnik/Uczestniczka zamieszkuje poza miejscowością, w której odbywa się dana forma wsparcia (zwrot do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym) oraz w uzasadnionych przypadkach zapewnia zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi na czas trwania danej formy wsparcia.
7. Realizator projektu zapewnia stypendium szkoleniowe dla Uczestników projektu, którzy skierowani zostaną na: szkolenia zawodowe. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium będzie wypłacona proporcjonalnie co do ilości godzin jednakże w wysokości nie mniejszej niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których uczestnik projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Wysokość kwoty stypendium jest obliczana na podstawie liczby zrealizowanych zajęć przez Uczestnika Projektu. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu za dany miesiąc zostanie wypłacone po otrzymaniu list obecności, najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca. Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez UP.
8. Beneficjent zapewnia stypendium stażowe dla UP, którzy zostaną skierowani na staż (zasady przyznawania stypendium stażowego określone zostaną w Regulaminie odbywania stażu oraz odrębnej umowie).
9. W momencie rozpoczęcia pobierania świadczeń w Projekcie (stypendium stażowe, stypendium szkoleniowe) Beneficjent odprowadza za Uczestnika Projektu odpowiednie składki do ZUS.
10. Realizator Projektu zapewnia dokumenty szkoleniowe, catering uczestnikom grupowych form wsparcia.
11. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu.
12. W/w stypendia/świadczenia będą wypłacone, jeśli na koncie projektowym będą środki. W przypadku braku środków proces wypłaty jakichkolwiek świadczeń/stypendiów będzie wstrzymany do momentu otrzymania środków.

§ 5

Rezygnacja z udziału w projekcie/Skreślenie z listy uczestników

1. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że UP nie spełniał warunków uprawniających do udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, będzie on zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie na rachunek bankowy Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w projekcie wraz z odsetkami.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłączenie w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została złożona w formie pisemnej Realizatorowi Projektu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie.
 - b) w przypadku, gdy rezygnacja jest spowodowana znalezieniem zatrudnienia należy załączyć kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, na podstawie której Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie ul. Parkowa 5, 42- 400 Zawiercie skreśla Uczestnika Projektu z listy uczestników- w tej sytuacji Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką,
 - c) rezygnacja złożona w formie pisemnej jest spowodowana sytuacją losową, zdrowotną, rodzinną itp.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w ponad 20% zajęć w ramach choćby jednej z proponowanych form wsparcia w projekcie określonej dla danego UP, Koordynator Projektu może podjąć decyzję o skreśleniu danej osoby z listy uczestników.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników Projektu oraz rozwiązania z nim Umowy Uczestnictwa w Projekcie w przypadku naruszenia przez UP zasad Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasad określonych szczegółowo w Umowie Uczestnictwa w Projekcie.
6. Realizator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w § 1.



- b) rażącego naruszenia przez UP postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Realizatora Projektu, w szczególności braku zawiadomienia Realizatora projektu o zmianie danych podanych w Formularzu rekrutacyjnym lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.
- c) nie stawia się na wyznaczone terminy spotkań.
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania form wsparcia, UP zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora projektu w związku z udzielonymi danemu UP formami wsparcia w projekcie wraz z kosztami pośrednimi. Koszty te zwracane są wraz odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych na konto wskazane przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o skreśleniu Uczestnika/ Uczestniczki z listy uczestników projektu.
8. Zawiadomienie o skreśleniu z listy Uczestników Projektu wysyłane jest listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę w Umowie Uczestnictwa w projekcie.
9. Termin 14 dni określony w pkt 7 liczony jest od daty znajdującej się na potwierdzeniu odbioru przesyłki, o której mowa w pkt 8.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w projekcie lub skreślenia go przez Realizatora Projektu z listy uczestników i rozwiązania z nim Umowy uczestnictwa w projekcie, Uczestnikowi nie przysługują żadne żądania odszkodowawcze wobec Realizatora projektu.

§ 6

Okres trwania umowy

1. Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony tj.f. i będzie trwać do czasu:
- a) podjęcia pracy przez UP (umowa o pracę na co najmniej ½ etatu na okres 3 miesięcy).
- b) wywiązania się UP z wszystkich obowiązków w stosunku do Realizatora projektu określonych w umowie i Kontrakcie socjalnym określonym podczas pierwszego wsparcia.
- c) innych szczególnych powodów związanych z niemożliwością zakończenia projektu tj. np. choroba, zmiana sytuacji rodzinnej itp. poprzedzona wnioskiem o rozwiązanie umowy składanym do Realizatora projektu. Każdy wniosek sprawdzany jest indywidualnie i musi zostać zaakceptowany przez Realizatora projektu.
2. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu przez Realizatora.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Regulaminu odbywania stażu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy stronny będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po jednym dla każdej ze stron.

Zawiercie, dn.

Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu

.....
Realizator projektu

Oświadczam, że zapoznałem się z **Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

Załącznik:

1. Kontrakt socjalny.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!”
WND-RPSL.09.01.05-24-0576/18-002

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
OŚ PRIORYTETOWA IX Włączenie społeczne, DZIAŁANIE 9.1 Aktywna integracja, PODDZIAŁANIE 9.1.5
Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

§1

Definicje pojęć związane z projektem

1. **Projekt:** należy przez to rozumieć projekt „Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!” realizowany przez Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej IX Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
 2. **Realizator Projektu:** należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie ul. Żuradzka 3B, 32-300 Olkusz. Projekt realizowany w **partnerstwie** z Przedsiębiorstwo Produkcyjno- Handlowo- Usługowe „KORAL” Spółka z o.o. ul. Hutnicza 13, 42-610 Miasteczko Śląskie.
 3. **Biuro projektu:** należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie, ul. Parkowa 5, 42-400 Zawiercie.
 4. **Kandydat/-tka:** należy przez to rozumieć osobę, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się tym samym o udział w projekcie.
 5. **Uczestnik/-czka Projektu (UP):** należy przez to rozumieć Kandydata/kę, który/a został/a wybrany/a do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (także po uwzględnieniu wyników procedury odwoławczej), znalazł/a się na liście rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie i podpisał/a Umowę uczestnictwa w projekcie.
 6. **Regulamin:** należy przez to rozumieć niniejszy *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!”* realizowany w ramach Działania 9.1 Region spójny społecznie.
 7. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:** należy przez to rozumieć zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020, tj.
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym. Przepisy ustawy stosuje się odpowiednio do:
 - bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. 2017, poz. 697 z późn.zm).



- d) osoby z niepełnosprawnościami – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn.zm.).
- f) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością.
- g) osoby niesamodzielne.
- h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- i) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej.
8. **Osoba niesamodzielną:** należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. W przypadku projektów dotyczących usług zdrowotnych do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana jest Skala Barthel. Skala Barthel pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób. Bierze się w niej pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie się i rozbieranie, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, kontrolowanie czynności fizjologicznych. Za osobę niesamodzielną uznaje się również dzieci, nad którymi opiekę sprawuje uczestnik projektu.
9. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:** należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
10. **Osoby bezrobotne:** należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) są również osobami bezrobotnymi.
11. **Osoby biernie zawodowo:** należy przez to rozumieć osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
12. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie:** należy przez to rozumieć dzień zawarcia Umowy o uczestnictwo w projekcie.
13. **Kontrakt socjalny:** należy przez to rozumieć dokument, który pozwoli na pisemną identyfikację potrzeb UP, określenie barier, które mogą przyczynić się do braku możliwości zrealizowania założonych celów.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt zakłada kompleksowe działania z zakresu aktywnej integracji mające na celu aktywizację zawodowo- społeczną 60 Uczestników projektu zamieszkujących na terenie jednego z trzech obszarów woj. śląskiego: powiatu zawierciańskiego, m. Bytom, m. Sosnowiec należących do grupy osób wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem, bezrobotnych lub biernych zawodowo, 30 UP w pierwszej edycji projektu (01.01.2020r.- 31.10.2020r.), 30 UP w drugiej edycji projektu (01.11.2020r.- 30.09.2021r.)
2. Realizacja celu będzie możliwa poprzez kompleksowe działania z zakresu aktywizacji społecznej i zatrudnieniowej określonej we wniosku o dofinansowanie tj.:



- wsparcie Doradcy Klienta,
- wsparcie Trenera Zatrudnienia Wspieranego,
- wsparcie psychologa,
- szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych
- szkolenia zawodowe,
- staże,
- pośrednictwo pracy.

3. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

- a) **Spotkania z Doradcą Klienta oraz Trenerem Zatrudnienia Wspieranego (TZW):** (średnio 2 spotkania/m-c). Wsparcie ma na celu identyfikację potrzeb UP, przeprowadzenie kompleksowego wywiadu środowiskowego uwzględniającego otoczenie UP. W ramach zadania Doradca Klienta oraz TZW wspólnie opracują zindywidualizowany kontakt socjalny, w którym zostaną zawarte najważniejsze do osiągnięcia cele w płaszczyźnie psychospołecznej i zawodowej. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 10 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Z danej formy wsparcia może skorzystać 10 UP z czego 5 UP w pierwszej edycji 5 UP w drugiej edycji.
- b) **Indywidualne zajęcia z psychologiem:** (1 spotkanie po 1,5 h/ osobę) dla 100% UP- wsparcie ma na celu identyfikację potrzeb UP. Realizacja zadania będzie zgodna z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami UP zawartymi w kontrakcie socjalnym. W ramach wsparcia 15 UP, u których zostanie zdiagnozowana potrzeba dalszej współpracy zostaną objęte dodatkowym wsparciem psychologa (1 spotkanie/m-c po 2 h). W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 10 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Z danej formy wsparcia może skorzystać 10 UP.
- c) **Warsztaty grupowe z psychologiem:** (24 godziny lekcyjne po 3 bloki szkoleniowe trwające 6 godzin)- dla średnio 30 UP w każdej turze. Zadanie ma na celu przeprowadzenie zajęć z socjoterapii, w ramach których poruszane będą zagadnienia takie jak: promocja zdrowego trybu życia, profilaktyka uzależnień, zapobieganie przemocy w rodzinie. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 10 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Z danej formy wsparcia może skorzystać 10 UP.
- d) **Warsztaty aktywizacji psychospołecznej :** (24 godziny lekcyjne podzielone na 3 bloki tematyczne po 18 godzin lekcyjnych). Dla 100 % UP. Zajęcia będą przeprowadzane w grupach liczących średnio po 10 UP i będą dotyczyły zagadnień takich jak: mocne i słabe strony UP i jego otoczenia, zajęcia dotyczące zmian wizerunku, pracy nad samooceną. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 10 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Z danej formy wsparcia może skorzystać 10 UP.
- e) **Koszty leczenia dermatologicznego lub dentystycznego:** dla 10 UP. W celu poprawy wizerunku przed rozmową z potencjalnym pracodawcą w zależności od diagnozowanych potrzeb.
- f) **Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych:** (30 godzin lekcyjnych)- dla 40 UP. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla 20 UP w pierwszej turze i dla 20 UP w drugiej turze realizacji projektu. UP uczestniczący w szkoleniach będą mogli przystąpić do egzaminu zewnętrznego, który zakończy się uzyskaniem certyfikatu. Jeśli UP nie zda egz. zewnętrznego otrzyma zaświadczenie, że ukończył kurs, warunek min. 80 % obecności podpis na liście obecności. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium będzie wypłacona proporcjonalnie co do ilości godzin jednakże w wysokości nie mniejszej niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 10 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie



wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Z danej formy wsparcia może skorzystać 8 UP.

- g) **Poradnictwo zawodowe:** W ramach zadania będą realizowane dwa rodzaje zajęć: **zajęcia indywidualne z każdym UP** (3 spotkania po 1,5h/ osobę) oraz **zajęcia grupowe dla każdego UP** realizowane w 4 dni robocze (32 godziny lekcyjne). Po pierwszym spotkaniu z Doradcą Zawodowym UP zostaną podzieleni na grupy liczące średnio 10 UP. Podział na grupy zostanie przeprowadzony w zależności od doświadczenia UP na rynku pracy, ponieważ osoby, które nigdy nie pracowały będą wymagały zupełnie innej formy wsparcia podczas warsztatów niż osoby, które powracają na rynek pracy. Dla każdej z grup zostaną opracowane zindywidualizowane programy warsztatów obejmujących zagadnienia takie jak: gdzie poszukiwać pracy, jak dobrze przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej, jak dobrze zaprezentować się na rozmowie z pracodawcą. Osobom uczestniczącym w warsztatach z zakresu aktywizacji zawodowej przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium będzie wypłacona proporcjonalnie co do ilości godzin jednakże w wysokości nie mniejszej niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 10 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Z danej formy wsparcia może skorzystać 10 UP.
- h) **Szkolenia zawodowe:** dla 40 UP (dla 20 UP w pierwszej turze oraz dla 20 UP w drugiej turze projektu). Szkolenia będą realizowane w oparciu o kontrakt socjalny zawarty z UP i tym samym możliwości i predyspozycje UP- z uwzględnieniem zapotrzebowania na pracowników na lokalnym rynku pracy. Szkolenia będą miały na celu zwiększenie szansy na podjęcie zatrudnienia w związku z nabyciem kwalifikacji zawodowych. Na szkoleniach zawodowych zapewnione zostaną materiały szkoleniowe i dydaktyczne oraz catering. UP uczestniczący w szkoleniach będą mogli przystąpić do egzaminu zewnętrznego, który zakończy się uzyskaniem certyfikatu. Jeśli UP nie zda egz. zewnętrznego otrzyma zaświadczenie, że ukończył kurs, warunek min. 80 % obecności podpis na liście obecności. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium będzie wypłacona proporcjonalnie co do ilości godzin jednakże w wysokości nie mniejszej niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 16 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Ze zwrotu kosztów dojazdu może skorzystać 10 UP, ze zwrotu kosztów opieki może skorzystać 8 UP.
- i) **Staże zawodowe:** (śr. 3 miesiące) dla 40 UP (dla 20 UP w pierwszej turze oraz dla 20 UP w drugiej turze projektu). Na staże będą kierowane osoby albo po szkoleniach zawodowych albo po poradnictwie zawodowym - jeśli nie ma potrzeby przeszkalania UP w zakresie nowego zawodu. Rezultatem zadania będzie nabycie umiejętności pracy w konkretnym zawodzie. Zostaną zapewnione wstępne badania lekarza medycyny pracy oraz stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Projekt zakłada też refundację kosztów opiekuna stażysty. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej, jednakże do kwoty nie wyższej niż 16 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną. Zwrot będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej. Z danej formy wsparcia może skorzystać 8 UP.
- j) **Pośrednictwo pracy:** (pierwsze spotkanie średnio 2h/ osobę, następnie min. raz w miesiącu/ raz na dwa tygodnie) dla 100 % UP- wsparcie ma na celu pomoc UP w stworzeniu dokumentów aplikacyjnych, towarzyszenie UP podczas spotkań rekrutacyjnych, motywowanie ich do podjęcia zatrudnienia, szukanie wraz z TZW miejsc stażowych zgodnych z oczekiwaniami UP, ich predyspozycjami i możliwościami.

§3

Kryteria kwalifikacyjne dla uczestników projektu

W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki formalne:

1. **Osoby w wieku** powyżej 18 lat.
2. **Osoby zamieszkałe** (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie jednego z trzech obszarów woj. śląskiego: powiatu zawierciańskiego lub m. Bytom lub m. Sosnowiec.
3. **Osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym** w tym osoby bezrobotne, które zostały sprofilowane jako oddalone od rynku pracy (sprofilowanie odbywa się przed przystąpieniem do projektu).
4. Kryteria określone w § 3 pkt będą weryfikowane na podstawie:
 - danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - urzędowych zaświadczeń lub oświadczeń.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w dwóch turach z podsumowaniem prowadzonym co miesiąc. Pierwsza tura w okresie 01.01.2020r.- 31.10.2020r., druga tura w okresie 01.11.2020r.- 30.09.2021r. Weryfikacja złożonych Formularzy rekrutacyjnych odbywać się będzie zgodnie z przyjętymi kryteriami.
2. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci, poprzez otwartą rekrutację i równy dostęp do informacji. Wniosek o dofinansowanie projektu zakłada zrekrutowanie 60 Uczestników/-czek (40 kobiet oraz 20 mężczyzn). W trakcie realizacji projektu, liczba zrekrutowanych osób może ulec zmianie zgodnie z potrzebami wnioskodawcy.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo doboru UP w taki sposób, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
4. Zgłoszenia do udziału w Projekcie odbywają się poprzez poprawne wypełnienie i podpisanie:
 - **Formularza rekrutacyjnego** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z (w przypadku osób bezrobotnych) **Kwestionariuszem badania stopnia oddalenia od rynku pracy** stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza rekrutacji.
 - **Oświadczenia o pozostawianiu osobą bezrobotną niezarejestrowaną w urzędzie pracy (jeśli dotyczy)** stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze Projektu ul. Parkowa 5 w Zawierciu oraz na stronie www.olkuszkreatywnie.eu.
6. Podpisany Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1) wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą) należy dostarczyć:
 - osobiście do Biura Projektu lub,
 - za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data wpływu do Biura Projektu) poprzez wysłanie Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą) w zamkniętej kopercie na adres biura projektu: **Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie, ul. Parkowa 5, 42-400 Zawiercie** lub,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysłanie skanów Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami na adres e-mail: biurozawiercie@probiznes.net.pl z zastrzeżeniem, iż dokument ten wymaga złożenia bez dodatkowego wezwania własnoręcznego podpisu pod dokumentami w Biurze Projektu tj. ul. Parkowa 5, 42- 400 Zawiercie w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wysłania na w/w adres mailowy lub,
 - w przypadku chęci złożenia Formularza rekrutacyjnego przez osoby niepełnosprawne po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Biurem Projektu pod nr telefonu 730 004 227, dokumenty pomoże uzupełnić oraz odbierze kadra Realizatora projektu w miejscu zamieszkania Kandydata do projektu.
11. W przypadku zgłoszeń, w których stwierdzone zostaną braki wymaganych załączników lub ich nieprawidłowe/niekompletne wypełnienie Kandydat/-tka do projektu zostanie poinformowany/a (telefonicznie lub pocztą e-mail) o konieczności ich uzupełnienia/poprawy. Brak uzupełnienia/poprawy skutkować będzie pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
12. Dokumenty rekrutacyjne złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą podlegały ocenie.
13. Złożenie ww. kompletnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów formalnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 5

Etapy rekrutacji

1. Kandydaci do projektu wypełniają **Formularz rekrutacyjny** wraz z dokumentami stanowiącymi jego załączniki. Dołączają również dokumenty niezbędne wymienione w Regulaminie Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

2. Komisja Rekrutacyjna składająca się z 3 osób tj. Koordynatora Projektu, Asystenta Koordynatora projektu oraz przedstawiciela Stowarzyszenia Olkusz Kreatywnie dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej dokumentacji złożonej przez Kandydatów do projektu.
3. Kandydaci do projektu, którzy spełnili kryteria formalne zawarte w § 3 zostają zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji.
4. W przypadku osoby bezrobotnej (spełniającą tylko tę przesłankę do uczestnictwa w projekcie) doradca ze Stowarzyszenia Olkusz Kreatywnie zbada kwalifikowalność osoby poprzez sprawdzenie stopnia oddalenia jej od rynku pracy na indywidualnym spotkaniu za pomocą Kwestionariusza badania stopnia oddalenia od rynku pracy stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego. W projekcie mogą wziąć udział tylko osoby, które zostały sprofilowane jako oddalone od rynku pracy.
5. W momencie, kiedy kandydat spełni kryteria formalne trafia do drugiego etapu rekrutacji, gdzie zostaną przyznane punkty preferencyjne zgodne z Kartą Oceny Formularza Rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
 - Osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wskazanej w punkcie 26 Słownika pojęć +10 pkt,
 - Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności +10 pkt,
 - Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi +5 pkt,
 - Osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ pkt + 5 pkt,
 - Kobieta + 1 pkt,
 - Osoba powyżej 50 roku życia +1 pkt.
5. Punkty za poszczególne kryteria sumują się. Osoby z największą ilością punktów wchodzi do projektu w pierwszej kolejności do wyczerpania miejsc. W przypadku takiej samej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby z mniejszą ilością pkt. trafiają na listę rezerwową.
6. Osoby, które nie zakwalifikowały się do projektu zostaną wpisane na listę rezerwową, w przypadku rezygnacji UP osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą miały pierwszeństwo zakwalifikowania do udziału w projekcie (zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej).
7. O decyzji Komisji rekrutacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie niezwłocznie po utworzeniu listy rankingowej, oraz zostaną zaproszeni na zawarcie Umowy uczestnictwa w projekcie.
8. Kandydatom/-tom przysługuje odwołanie od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji. Odwołanie należy złożyć pisemnie wraz z uzasadnieniem do Koordynatora projektu, który rozpatruje je w terminie 5 dni kalendarzowych.
9. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie zostanie podpisana *Umowa uczestnictwa w projekcie* (przed podpisaniem jest do wglądu w Biurze Projektu pod adresem: ul. Parkowa 5, 42- 400 Zawiercie lub też na stronie www.olkuszkreatywnie.eu).

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/-czki Projektu:

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium będzie wypłacona proporcjonalnie co do ilości godzin jednakże w wysokości nie mniejszej niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. UP jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych (jeśli program szkolenia takie przewiduje).
3. Osobom uczestniczącym w stażach zawodowych przysługuje stypendium stażowe w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Po zakończeniu stażu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu stażu oraz opinię.
4. W uzasadnionych przypadkach, UP przysługuje refundacja kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi na czas trwania form wsparcia (osoba zależna oznacza osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więziami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą projektem).
5. W/w refundację Realizator projektu zobowiązuje się pokryć jeśli na wyodrębnionym subkoncie projektu są środki.
6. Realizator projektu zobowiązuje się do organizacji spotkań, staży, szkoleń zgodnie z kontraktem socjalnym.
7. Udział Uczestnika projektu w projekcie jest bezpłatny.



8. UP oświadcza, iż składając formularz rekrutacyjny przystępuje dobrowolnie do uczestnictwa w projekcie i wyraża wolę jego ukończenia.
9. UP wyraża zgodę na udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia wymienionych w § 2 wynikających z kontraktu socjalnego.
10. UP jest zobowiązany każdorazowo potwierdzić swój udział w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem.
11. UP wyraża zgodę na udział we wszystkich badaniach ankietowych, które odbędą się w ramach projektu w trakcie oraz po jego zakończeniu.
12. UP zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu o zmianie danych stanowiących warunki dopuszczalności udziału w projekcie.
13. UP zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia.
14. UP zobowiązuje się do przekazania informacji o swojej sytuacji zawodowej (podjęciu zatrudnienia) po zakończeniu udziału w projekcie- przedstawienia umowy o pracę/ zlecenie/ dzieło, wypisu z CEIDG.
15. UP zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu o wszelkich czynnikach mogących utrudnić udział UP w projekcie.
16. UP zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania *Regulaminu projektu i Umowy o uczestnictwo w projekcie*.
17. UP zobowiązuje się do realizacji zaakceptowanego, własnego, opracowanego wspólnie z Doradcą Klienta i TZW kontraktu socjalnego.

§ 7

Rezygnacja, przerwanie, zakończenie uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed otrzymaniem pierwszego wsparcia w ramach projektu (przed Identyfikacją Potrzeb UP) zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Realizatora Projektu składając stosowne, pisemne oświadczenie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia Realizatorowi Projektu.
2. Realizator Projektu może wypowiedzieć niniejszą Umowę, co oznacza wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu szkoleń (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - e) nieusprawiedliwienie nieobecności,
 - f) nierealizowaniu kontraktu socjalnego zgodnie z założeniami.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Realizatora Projektu z przyczyn określonych w pkt 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika oraz kosztami pośrednimi (20% wydanych kosztów bezpośrednich) we wsparciu w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania przestanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres UP.
4. Realizator projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika z obowiązku zwrotu poniesionych kosztów w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika informacje lub/i dostarczone dokumenty.
6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie przez Uczestników projektu z wszystkich form wsparcia określonych w dla nich w kontrakcie socjalnym lub podjęcie zatrudnienia w trakcie jego trwania.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 8
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.
2. Decyzja Koordynatora projektu jest ostateczna.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu na każdym jego etapie.
4. Informacje o aktualizacji regulaminu zostaną opublikowane na stronie www.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020r.

| 8

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny.
2. Załącznik nr 2 Karta oceny Formularza rekrutacyjnego.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o pozostawaniu osobą bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji urzędu pracy.

KWESTIONARIUSZ BADANIA STOPNIA ODDALENIA OD RYNKU PRACY

(wypełnia osoba bezrobotna)

w ramach projektu „Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!”
KANDYDATEM DO PROJEKTU MOŻE BYĆ OSOBA, KTÓRA POSIADA WYSOKI STOPIEŃ ODDALENIA OD RYNKU PRACY

1.	Czy jest Pan/Pani osobą w wieku od 18 do 50 r.ż.?	☐ Tak	☐ Nie
2.	Czy posiada Pan/Pani wyższe wykształcenie?	☐ Tak	☐ Nie
3.	Czy Pan/Pani pracowała w okresie ostatnich 12 miesięcy?	☐ Tak	☐ Nie
4.	Czy jest Pan/Pani osobą zamieszkującą obszar miejski?	☐ Tak	☐ Nie
5.	Czy zdobył Pan/Pani doświadczenie zawodowe w ciągu ostatnich 24 miesięcy?	☐ Tak	☐ Nie
6.	Czy posiada Pan/Pani umiejętności zawodowe aktualne na rynku pracy tj. sprzedawca, kierowca, praca w gastronomii?	☐ Tak	☐ Nie
7.	Jak Pan/Pani sądzi czy w najbliższym czasie znajdzie Pan/Pani pracę?	☐ Tak	☐ Nie
8.	Czy szukał Pan/Pani samodzielnie pracy?	☐ Tak	☐ Nie
9.	Czy posiada Pan/Pani znajomość języka obcego?	☐ Tak	☐ Nie
10.	Czy jest Pan/Pani gotowy podjąć pracę z wynagrodzeniem miesięcznym na poziomie minimalnego wynagrodzenia?	☐ Tak	☐ Nie
11.	Czy jest Pan/Pani gotowy/a dojeżdżać do miejsca pracy oddalonego od miejsca zamieszkania co najmniej 30 km?	☐ Tak	☐ Nie
12.	Czy kiedykolwiek udało się Panu/Pani podjąć zatrudnienie dzięki własnym staraniom (bez udziału PUP, MOPS itp.)?	☐ Tak	☐ Nie
13.	Czy jest Pan/Pani gotowy podjąć każdą znaną przez nas pracę lub proponowany kurs?	☐ Tak	☐ Nie
14.	Czy ubezpieczenie zdrowotne, które oferujemy na okres szkolenia/stażu jest jedynym powodem uczestnictwa Pan/Pani w projekcie?	☐ Tak	☐ Nie
15.	Czy ma Pan/Pani możliwość dojazdu do pracy w systemie zmianowym oraz w weekendy i święta?	☐ Tak	☐ Nie
16.	Czy w ciągu ostatniego miesiąca przygotowywał/a Pan/Pani samodzielnie dokumenty aplikacyjne?	☐ Tak	☐ Nie
17.	Czy posiada Pan/Pani motywację do poszukiwania pracy?	☐ Tak	☐ Nie
18.	Czy jest Pan/Pani gotowy/a do dostosowania się do wymagań rynku pracy?	☐ Tak	☐ Nie
19.	Czy posiada Pan/Pani umiejętności poszukiwania pracy i autoprezentacji?	☐ Tak	☐ Nie
20.	Czy posiada Pan/Pani motywację do podnoszenia własnych kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych?	☐ Tak	☐ Nie
21.	Czy uważa Pan/Pani że bez wsparcia projektu uda się Pani znaleźć pracę?	☐ Tak	☐ Nie
22.	Czy zna Pani realne zapotrzebowanie rynku pracy?	☐ Tak	☐ Nie

Zaznaczenie co najmniej 10 odpowiedzi „NIE” kwalifikuje Kandydata jako oddalonego od rynku pracy

IŁOŚĆ ODPOWIEDZI „TAK”:

IŁOŚĆ ODPOWIEDZI „NIE”:

.....
Podpis Kandydata do projektu

Projekt pn. „Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez
Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie na podstawie Umowy zawartej z Województwem Śląskim
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej IX
Włączenie społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup
zagrożonych wykluczeniem społecznym

**FORMULARZ REKRUTACYJNY
(FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU)**

W FORMULARZU REKRUTACYJNYM prosimy wypełniać WSZYSTKIE BIAŁE POLA, czytelnie lub DRUKOWANYMI literami oraz ZAZNACZYĆ odpowiedni kwadracik

Informacje wypełniane przez pracownika Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie	
Data przyjęcia formularza	
Godzina przyjęcia formularza	

.....
(podpis pracownika przyjmującego Formularz)

I. INFORMACJE OSOBOWE I TELEADRESOWE DOTYCZĄCE KANDYDATA DO PROJEKTU:			
DANE OSOBOWE KANDYDATA DO PROJEKTU:			
Imię/ Imiona			
Nazwisko			
Data i miejsce urodzenia			
Płeć	☐ Kobieta	☐ Mężczyzna	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu			
PESEL			
MIEJSCE ZAMIESZKANIA, POBYTU KANDYDATA DO PROJEKTU: (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)			
A	Miejscowość		
B	Rodzaj miejscowości – obszar wiejski (uzupełnia realizator projektu)	☐ Tak	☐ Nie
C	Ulica, nr budynku/ lokalu		
D	Kod pocztowy		
E	Kraj	POLSKA	
F	Województwo	Śląskie	
G	Powiat	☐ powiat zawierciański ☐ m. Bytom ☐ m. Sosnowiec	
H	Gmina		

I	Numer telefonu kontaktowego		
J	Adres e-mail		
ADRES KORESPONDENCYJNY KANDYDATA DO PROJEKTU: (jeśli jest inny niż miejsce zamieszkania)			
A	Miejscowość		
B	Rodzaj miejscowości–obszar wiejski	☐ Tak	☐ Nie
C	Ulica, nr budynku/ lokalu		
D	Kod pocztowy		
E	Kraj	POLSKA	
F	Województwo	Śląskie	
G	Powiat		
H	Gmina		
I	Numer telefonu kontaktowego		
J	Adres e-mail		

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKSZTAŁCENIA KANDYDATA DO PROJEKTU:	
☐ brak (brak formalnego wykształcenia)	
☐ podstawowe – ISCED 1 (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej)	
☐ gimnazjalne – ISCED 2 (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)	
☐ ponadgimnazjalne – ISCED 3 (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej)	
☐ policealne – ISCED 4 (kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym)	
☐ wyższe krótkiego cyklu – ISCED 5 (kształcenie ukończone na poziomie studiów krótkiego cyklu, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym licencjackim, magisterskim i doktoranckim)	
☐ wyższe licencjackie – ISCED 6 (kształcenie ukończone na poziomie studiów wyższych licencjackich)	
☐ wyższe magisterskie – ISCED 7 (kształcenie ukończone na poziomie studiów wyższych magisterskich)	
☐ wyższe doktoranckie – ISCED 8 (kształcenie ukończone na poziomie studiów wyższych doktoranckich)	

III. STATUS KANDYDATA DO PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO REKRUTACJI: (proszę zaznaczyć x w każdym właściwym miejscu)
Informacje uzupełniające wynikające z „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 Beneficjent informuje, iż Kandydat może odmówić podania danych wrażliwych, tj. osoby z niepełnosprawnościami; migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości; osoby z innych grup będące w niekorzystnej sytuacji społecznej, jednakże ze względu na treść Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju informujemy iż: w sytuacji gdy uczestnik będący osobą fizyczną lub jego opiekun prawny nie udzieli informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami; migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości; osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej) istnieje możliwość wprowadzenia niekompletnych w ww. zakresie danych uczestnika pod warunkiem udokumentowania przez beneficjenta, iż działania w celu zebrania przedmiotowych danych zostały podjęte. Niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 5 (3.3.3 Zasady dotyczące pomiaru wskaźników w projekcie) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Niemniej, IZ musi być w stanie zapewnić wystarczające dowody, że dana osoba spełnia kryteria kwalifikowalności określone dla projektu. Odmowa podania informacji dotyczących danych wrażliwych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

1.	Osoba należąca do mniejszości narodowej ¹ lub etnicznej ² , migrant ³ , osoba obcego pochodzenia ⁴ :	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi	
2.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań ⁵ :	☐ Tak	☐ Nie
3.	Osoba z niepełnosprawnościami ⁶ , w tym orzeczenie związane z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego: (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy dołączyć orzeczenie lub inny równoważny dokument)	☐ Tak* (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy zaznaczyć odpowiednio rodzaj niepełnosprawności) ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi ☐ Sprzężonym - występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności ☐ Znacznym ☐ Umiarkowanym ☐ Lekkim	
4.	Osoba sprawująca opiekę nad osobą z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, wymagającą stałej opieki:	☐ Tak	☐ Nie
5.	Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej:	☐ Tak	☐ Nie
6.	Jestem osobą znajdującą się w innej niekorzystnej sytuacji np. osobą: ☐ która nie ukończyła szkoły podstawowej (i jest w wieku pozaszkolnym), ☐ uzależnioną od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, ☐ zwolnioną z zakładu karnego, ☐ korzystającą ze świadczeń lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem na podstawie art. 7 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.: spełniającą przesłankę (oprócz w/w) tj.: ☐ ubóstwa, ☐ sieroctwa, ☐ długotrwałej lub ciężkiej choroby, ☐ przemocy w rodzinie, ☐ potrzeby ofiar handlu ludźmi, ☐ potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, ☐ trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, ☐ trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, ☐ zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, ☐ klęski żywiołowej lub ekologicznej, ☐ bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych	☐ Tak ⁷ ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi	

² **Osoba należąca do mniejszości etnicznej** – zgodnie z prawem krajowym mniejszości etniczne to mniejszości: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

³ **Osoba będąca migrantem** – to osoba będąca cudzoziemcem na stałe mieszkającą w danym państwie, to obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

⁴ **Osoba obcego pochodzenia** – to osoba będąca cudzoziemcem, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie posiadania obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

⁵ **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego: bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach); bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów), osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności– specjalistyczne zakwaterowanie wspierane; niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą); nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe– lokale nienadające się do zamieszkania w standardu krajowego, skrajne przełudnienie).

⁶ **Osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności** – za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby z niepełnosprawnościami w świetle przepisów z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których jest mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

⁷ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę zaznaczyć przesłankę

7.	Osoba odbywająca karę pozbawienia wolności:	☐ Tak* (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy zaznaczyć odpowiednio)		☐ Nie
	Osoba objęta dozorem elektronicznym w trakcie odbywania kary pozbawienia wolności:	☐ Tak	☐ Nie	☐ Nie dotyczy
8.	Osoba objęta wsparciem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie:	☐ Tak ☐ Przeżywając trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej ☐ Prowadząc rodzinny dom dziecka ☐ Rodzinę zastępczą ☐ Nie dotyczy		

IV. STATUS KANDYDATA DO PROJEKTU NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO REKRUTACJI: (proszę zaznaczyć x w każdym właściwym miejscu)			
1.	Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ⁸	☐ Tak	☐ Nie
2.	Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ⁹	☐ Tak	☐ Nie
3.	Osoba długotrwale bezrobotna ¹⁰	☐ Tak	☐ Nie
4.	Osoba bierna zawodowo ¹¹ :	☐ Tak	☐ Nie
w tym:		☐ osoba ucząca się (za wyjątkiem osób uczących się w systemie stacjonarnym) ¹² ☐ emeryt/ rencista ☐ osoba pracująca ¹³ ☐ inne	
Nazwa i adres uczelni/ szkoły: (wypełnia Kandydat do projektu, który na dzień składania wniosku jest osobą uczącą się)			
Miejsce pracy: (wypełnia Kandydat do projektu, który na dzień składania wniosku jest osobą pracującą)			
5.	Osoba zamieszkująca teren powiatu zawierciańskiego lub m. Bytom lub m. Sosnowiec (zgodnie z Kodeksem Cywilnym):	☐ Tak	☐ Nie

⁸ **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osoba ta jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu).

⁹ **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osoba ta nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędów pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu).

¹⁰ **Osoba długotrwale bezrobotna** – pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia w zależności od wieku, a wiek Uczestnika jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie:

- młodzież (do 25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
- dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

¹¹ **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo), studenci studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo. Studenci studiów stacjonarnych nie mogą być kwalifikowani do projektów.

¹² Osoba ucząca się wskazuje dane teleadresowe Uczelni/ szkoły.

¹³ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej prosimy wypełnić dane dotyczące miejsca zatrudnienia.

INFORMACJE DODATKOWE:		
Oświadczam, że pełnię opiekę nad osobą zależną, w tym ¹⁴ :	☐ Tak	☐ Nie
a) dzieckiem do 7 roku życia	☐ Tak	☐ Nie
b) inną osobą połączoną więziami rodzinnymi lub powinowactwem, lub pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym, wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki	☐ Tak	☐ Nie

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

ŹRÓDŁA INFORMACJI O PROJEKCIE:
☐ plakat/ulotka
☐ radio, jakie?
☐ gazeta, jaka?
☐ portal internetowy, jaki?
☐ strona www
☐ osoby polecające
☐ inne, jakie?

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/y deklaruje udział w projekcie pn. „Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym przez Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie na podstawie Umowy zawartej z Województwem Śląskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej IX Włączenie społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Jednocześnie pouczona/y i świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie i spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie. pt. „Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!” Dobrowolnie wyrażam zgodę na mój udział w postępowaniu rekrutacyjnym i późniejszy udział w projekcie.
2. Zobowiązuję się do regularnego udziału w formach wsparcia, do których zostałam/em zakwalifikowana/y oraz każdorazowego poświadczania swojej obecności własnoręcznym podpisem na listach obecności.
3. Zostałam/-em poinformowana/-y, że projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu.
5. Zobowiązuję się do udziału w badaniach ankietowych związanych z realizacją projektu w jego trakcie i po opuszczeniu projektu.
6. Oświadczam, że dane podane w Formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą.

Zobowiązuję się poinformować w trybie niezwłocznym, w formie pisemnej Realizatora Projektu o zmianach dotyczących danych osobowych oraz o wszelkich innych zmianach, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację projektu.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane przed administratorem w celu realizacji projektu „Kompleksowy projekt aktywizacji społeczno- zawodowej: To Twój czas!” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) w szczególności:
 - udzielania wsparcia,
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,
 - monitoringu,
 - ewaluacji,
 - kontroli,
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje,
 - sprawozdawczości,

¹⁴ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy zaznaczyć odpowiednio a) i/lub b).

- rozliczenia projektu,
 - odzyskiwania wypłaconych Kandydatowi/Uczestnikowi środków dofinansowania,
 - zachowania trwałości projektu,
 - archiwizacji,
 - badań i analiz,
 - oraz działań informacyjno-promocyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- dalej: RODO), wynikający z: art. 125 i 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006- dalej: Rozporządzenie ogólne; art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej- Województwo Śląskie z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, Beneficjentowi realizującemu projekt – Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie z siedzibą w 32- 300 Olkusz, ul. Żuradzka 3 B, oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu- z Przedsiębiorstwo Produkcyjno- Handlowo- Usługowe „KORAL” Spółka z o.o. ul. Hutnicza 13, 42-610 Miasteczko Śląskie.
 6. Moje dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom fizycznym lub prawnym realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Realizatora Projektu, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
 7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
 8. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
 10. Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
 11. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

1. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem.
2. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem.
3. Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluację/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Realizatorowi Projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kwestionariusz badania stopnia oddalenia od rynku pracy (dla osób bezrobotnych)
2. Oświadczenie lub Zaświadczenie lub Decyzja o korzystaniu z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej (jeśli dotyczy)
3. Oświadczenie lub Zaświadczenie lub Decyzja o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej (jeśli dotyczy)
4. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy)

UWAGA:

Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony do strony”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata/-iki i parafką na każdej stronie. Jednocześnie każdy z Kandydatów/-tek zobowiązany jest przedstawić wszystkie oryginały dokumentów, których kserokopie zostały złożone do Stowarzyszenia Olkusz Kreatywnie celem potwierdzenia ich wiarygodności

.....
(miejscowość i data złożenia Formularza Rekrutacyjnego)

.....
(czytelny podpis Kandydata do Projektu)



**Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie**

.....
(imię i nazwisko Kandydata do projektu)

Zawiercie, dn.

.....

.....
(adres Kandydata do projektu)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA/-TKI DO PROJEKTU
O POZOSTAWANIU OSOBĄ BEZROBOTNĄ NIEZAREJESTROWANĄ W EWIDENCJI URZĘDU PRACY**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem osobą bezrobotną niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy.

.....
(data i podpis Kandydata do projektu)