



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kreatywator- wsparcie aktywizacji społeczno-zawodowej dla osób z Województwa Śląskiego ”

NR FESL.07.02-IZ.01-061C/23-008

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Słownik Pojęć

1. **Badanie ewaluacyjne** – badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie wartości procesu oraz efektów wdrażania interwencji publicznych w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów.
2. **Beneficjent** – Wnioskodawca: Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie, ul. Żuradzka 3B, 32-300 Olkusz
3. **Uczestnik Projektu** – Osoba która przeszła pozytywnie rekrutację do projektu i podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.
4. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy
5. **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
6. **ZUS** – Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Projekt - „Kreatywator- wsparcie aktywizacji społeczno-zawodowej dla osób z Województwa Śląskiego” realizowany jest przez Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie z siedzibą przy ulicy Żuradzka 3b, 32 – 300 Olkusz. Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa Działanie 7.2 Aktywna integracja w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027.

7. **Biuro projektu:** miejsce realizacji projektu, w którym przyjmowane są dokumenty rekrutacyjne, prowadzone spotkania informacyjno-promocyjne, udzielane informacje kandydatom/tkom na Uczestników/czek projektu dotyczącym projektu, sposobów przyjmowania zgłoszeń do projektu, obowiązujących dokumentach, jakie należy dostarczyć w jakim czasie oraz udzielanie informacji na temat form wsparcia i bieżącej sytuacji



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Uczestników/czek projektu, podpisywania umów udziału w projekcie oraz umów dotyczących faktycznej realizacji wsparcia zgodnych z Indywidualną Ścieżką Reintegracji (ISR). Biuro projektu znajduje się na terenie województwa śląskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniającego możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektową.

8. **FE PŻ** – program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.
9. **IZ FESL:** Instytucja Zarządzająca: Zarząd Województwa Śląskiego, Al. Korfantego 79, 40-160 Katowice pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
10. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
11. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:
 - a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - c) zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.



12. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
13. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności
15. **Projekt:** przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego we wskaźnikach, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus ustanowionego Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.
16. **Partner projektu - Realizator:** podmiot wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący wspólnie z beneficjentem projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie
17. **Usługi aktywnej integracji** – usługi, których celem jest:
 - a) nabycie, odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (integracja i reintegracja społeczna, w tym rehabilitacja społeczna osób z niepełnosprawnościami) lub
 - b) nabycie, odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego (integracja i reintegracja zawodowa, w tym rehabilitacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami), lub
 - c) zapobieganie ubóstwu oraz procesom marginalizacji i wykluczenia społecznego



§2

Informacje o projekcie

1. Projekt „**Kreatywor- wsparcie aktywizacji społeczno-zawodowej dla osób z Województwa Śląskiego**” realizowany jest przez Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie z siedzibą przy ulicy Żuradzka 3b, 32 – 300 Olkusz w partnerstwie z PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO-HANDLOWO-USŁUGOWE „KORAL” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą przy ulicy Hutniczej 13 , 42-610 Miasteczko Śląskie
2. Projekt jest realizowany w ramach priorytetu 7 Działanie 7.2 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa Działanie 7.2 Aktywna integracja w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027.
3. Okres realizacji projektu: 01.01.2025-30.09.2026
4. Obszar realizacji projektu obejmuje teren powiatu zawierciańskiego
5. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - a) Indywidualna Ścieżka Reintegracji – IŚR;
 - b) Indywidualne poradnictwo specjalistyczne: psychologiczne;
 - c) Szkolenia/warsztaty grupowe z zakresu kompetencji miękkich;
 - d) Pośrednictwo pracy;
 - e) Staże zawodowe;
 - f) Szkolenia/warsztaty ICT;
 - g) Szkolenia i kursy zawodowe
 - h) Szkolenie dla kadry merytorycznej projektu z zapobiegania dyskryminacji oraz z zakresu ekologii, podniesienia świadomości oszczędnego korzystania z zasobów.
6. Projekt „**Kreatywor- wsparcie aktywizacji społeczno-zawodowej dla osób z Województwa Śląskiego**” zakłada, iż każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zostanie zapewniona identyfikacja indywidualnych potrzeb, poprzez diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału i predyspozycji danej osoby/środowiska/rodziny (element obligatoryjny poprzedzający inne formy pomocy), w następstwie, której opracowany zostanie określona indywidualna ścieżka reintegracji. Skierowanie na formę wsparcia będzie wynikać z IŚR i będzie mieć pisemne uzasadnienie. Formy wsparcia dla Uczestników/czek projektu będą dobierane indywidualnie w zależności od potrzeb konkretnego Uczestnika/czki projektu.
7. Każdy/a z uczestników/czek otrzyma ofertę wsparcia odpowiadającą kompleksowo na zidentyfikowane u niego indywidualne potrzeby.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

8. Każdemu/ej Uczestnikowi/czce Projektu będzie udzielane wsparcie o charakterze społecznym (obowiązkowe); min. 3 różne formy wsparcia w ramach usług aktywnej integracji, w tym jednej grupowej, z wyłączeniem usług podnoszących kompetencje w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze; wsparcie w postaci szkolenia/warsztatów ICT (obowiązkowe), którego celem jest włączenie cyfrowe osób dotychczas wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem cyfrowym; oraz wsparcie z aktywizacji zawodowej, które nie może stanowić pierwszego elementu realizacji ścieżki.
9. Wszystkie produkty oraz usługi realizowane w projekcie są dostępne dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu przy uwzględnieniu perspektywy płci, równości szans i niedyskryminacji.
10. Status na rynku pracy określany jest w dniu dostarczenia formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi dokumentami poświadczającymi status na rynku pracy.
11. Wsparcie w projekcie będzie realizowane zgodnie z załącznikiem nr 12 do Regulaminu wyboru projektów nr **FESL.07.02-IZ.01-061C/23-008**.
12. Stowarzyszenie Olkusz Kreatywnie zastrzega sobie możliwość do nieodpłatnego wizerunku, nagrania uczestników/czek projektów do celów przedstawienia do IZ faktycznego prowadzenia form wsparcia przewidzianych w projekcie o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, pod warunkiem iż zdjęcia/ewentualnie nagranie powstało podczas wykonywania form wsparcia określonym w projekcie.
13. Nadzór nad prawidłową realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należą do kompetencji Koordynatora projektu.
14. Uczestnicy/czki projektu oraz Beneficjent zobowiązują się do współpracy w tym udostępniania danych teleadresowych z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą. Beneficjent informuje, iż Uczestnicy/czki projektu będą poddawani badaniom ewaluacyjnym Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej oraz innym badaniom.

§3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba pełnoletnia bezrobotna, ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie powiatu zawierciańskiego z poniższych grup docelowych:
 - a) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym takie jak:
 - b) Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 tej ustawy.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu:

zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach).

- c) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241)

Dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu:

zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia.

- d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z 2022 r., poz. 447 z późn.zm)

Dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu:

zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika w pieczy zastępczej.

- e) osoby z niepełnosprawnościami

Dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu:

orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- f) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

Dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu:

zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia

- g) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

Dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu:

kwestionariusz oceny funkcjonowania (przeprowadzonej według wybranej przez beneficjanta metody) lub zaświadczenie od lekarza, lub odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia.

- h) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności DPS:

Dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu:

zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce.

- i) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością

Dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu:

zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu.

- j) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym

Dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu:

orzeczenie sądu o zezwoleniu na odbycie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- k) osoby korzystające z programu FE PŻ

Dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu:

dokument wystawiony przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność

- l) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie

Dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu:

oświadczenie uczestnika o przynależności do mniejszości etnicznych lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na uczestnikiem.

- m) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

Dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu:

numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców

- n) osoby wykluczone komunikacyjnie

Dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu:

oświadczenie uczestnika o miejscu zamieszkania na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną, zgodnie z tabelami nr 1 i 2 wskazanymi w dokumencie: „Analiza dostępności komunikacyjnej na terenie województwa śląskiego”, który stanowi załącznik nr 10 niniejszego Regulaminu.

- o) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym rodziny)



Dokument potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu:

dokument wystawiony przez osobę odpowiedzialną za wyznaczanie ścieżki wsparcia np. odpowiedni specjalista

2. Badanie statusu uczestnika/czki na rynku pracy:

- a) dla osób biernych zawodowo dokumentem potwierdzającym status na rynku pracy jest zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej. O zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez PUE ZUS).
- b) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, dokumentem tym może być również zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej.
- c) Zaświadczenia z pkt. a. i b. uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika/czki projektu, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia.

3. Wsparciem objęta jest również kadra merytoryczna.

4. Wsparcie kierowane do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest możliwe, w przypadku gdy jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób objętych projektem.

5. W projekcie **nie mogą** brać udziału osoby, które otrzymują jednocześnie wsparcie o analogicznym celu/charakterze w projekcie współfinansowanym z EFS+. Wymóg weryfikowany na podstawie oświadczenia Uczestnika/czki projektu.

6. Beneficjent potwierdza, że wsparcie jest udzielane osobom mieszkającym (w przypadku osób bezdomnych – przebywającym) lub uczącym się na terenie województwa śląskiego – powiatu zawierciańskiego, poprzez zapewnienie ujęcia **adresu zamieszkania uczestnika/czki na wymaganych zaświadczeniach** (np. z OPS, PCPR, placówki oświatowej).

7. Potwierdzenie miejsca zamieszkania lub nauki poprzez oświadczenie uczestnika/czki dopuszczalne jest tylko w przypadku osób, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia.

8. Planuje się iż wsparcie w projekcie otrzyma 40 osób w tym min. 32 kobiet.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

9. Osobami preferowanymi w projekcie z racji gorszej sytuacji na rynku pracy będą:

- a) Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie (o których mowa powyżej) lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
- b) Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)
- c) Osoby korzystające z FE PŻ
- d) Osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej
- e) Wykluczone komunikacyjnie
- f) Osoby, które opuściły jednostki penitencjarne terminie ostatnich 12 m-cy

10. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji i dalej w projekcie jest wypełnienie, podpisanie i złożenie w Biurze projektu przez kandydata/kę:

Formularza rekrutacji – stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu

Oświadczenia kandydata na uczestnika projektu – stanowiące załącznik numer 2 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie kandydata/kę na Uczestnika/czkę projektu o nieuczestniczeniu w innym projekcie. Oświadczenie, iż osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie współfinansowanym z EFS+.

Oświadczenie kandydata na uczestnika/ czkę projektu dotyczące zasad przestrzegania danych osobowych.- załącznik nr 3

Dokumentów potwierdzających kwalifikowalność do danej grupy docelowej z adresem zamieszkania – opis wymaganych zaświadczeń/oświadczeń znajduje się w § 3 pkt 1.

Zaświadczenie z PUP/ZUS potwierdzające status osoby bezrobotnej i biernej zawodowo wraz z adresem zamieszkania.

Oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania lub miejsce pobierania nauki – stanowiące załącznik nr 5 – wypełniane tylko w przypadku, kiedy Kandydat/ka na



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Uczestnika/czkę projektu nie może dostarczyć ŻADNEGO zaświadczenia, na którym widniałby adres zamieszkania lub pobierania nauki:

- a) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych: Formularza rekrutacyjnego z załącznikami i zaświadczeniami/oświadczeniami, nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu. Kandydat/ka na Uczestnika/czkę projektu składa załącznik numer 1, 2 oraz 3. W przypadku osób bezrobotnych dodatkowo należy dostarczyć zaświadczenie z PUP, osoby bierne zawodowo zaświadczenie z ZUS.
- b) Koordynator Projektu uzupełnia załącznik 4 – karta oceny formularza rekrutacyjnego. Załącznik 6 dotyczy procedury reklamacji dla Uczestników/czek projektu zatem można go dopiero złożyć po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie. Załącznik numer 5 składany jest tylko w przypadku, kiedy Kandydat/ka na uczestnika/czkę projektu nie może dostarczyć żadnego zaświadczenia, na którym widniał adres zamieszkania lub pobierania nauki.

§4

Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest od 01.01.2025 r. – 30.09.2026 r.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły: kończących się opracowaniem listy rankingowej.
3. Etapy rekrutacji w tym selekcji:

Etap 1 Zgłoszenie do projektu: Dostarczenie (osobiście, pocztą polską, email) dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu w Zawierciu przy ul. Okólnej 10, adres mailowy: biuro.olkusz@stowarzyszenie.olkusz.pl telefon: +48 733929559; Dokumenty rekrutacyjne można składać w godzinach pracy biura projektu, tj. od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

Dokumenty rekrutacyjne: Formularz rekrutacji oraz załączniki do rekrutacji wskazane w §3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zaświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej. Do wglądu dowód osobisty. Do projektu nie będą przyjmowane osoby otrzymujące jednocześnie wsparcie o analogicznym celu/charakterze w projekcie współfinansowanym z EFS+.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Etap 2: Weryfikacja ww. dokumentów oraz oświadczeń pod względem formalnym przez specjalistę do spraw rekrutacji oraz koordynatora.

Etap 3: Opublikowanie listy kandydatów/tek zakwalifikowanych do projektu,

4. Na podstawie wyżej wymienionych dokumentów (zaświadczenia ważne 30 dni) weryfikowane będą:

- a) **Kryteria formalne (obligatoryjne):** spełnienie lub niespełnienie, osoba musi spełniać wszystkie kryteria. Nie spełnienie kryterium obligatoryjnego powoduje iż osoba nie zakwalifikuje się do udziału w projekcie tj. przynależność do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (opis całej grupy jest w § 3 pkt.1); osoby uczące się, pracujące, mieszkające na terenie powiatu zawierciańskiego. Kompletność dokumentów, osoby nie otrzymują jednocześnie wsparcia o analogicznym charakterze w projekcie współfinansowanym z EFS+; osoby pełnoletnie
- b) **Poprawność złożonych dokumentów:** czytelność, kompletność.
- c) **Kryteria preferencyjne:** po spełnieniu kryteriów formalnych, kwestionariusz rekrutacji wraz z dokumentami wskazanymi w § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, oceniane są kryteria preferencyjne na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacji:

- os. wykluczone społecznie dośw. wielokrotnego wykluczenia +5pkt. [dok. potw. zaświadczenie z OPS, formularz, inny dok.]

- kobiety +1pkt [dok. potw. formularz]

-st.niepełnosprawności-(1pkt.-lekki,2pkt-umiarkowany;3pkt-znaczny;4pkt-sprzężona/zab.psyche, intelektualna, całościowa) [dok. potw. orzeczenie, inny dok. potw. stan zdrowia] [dok. potw. formularz]

- os. korzystające z FE PŻ +5 pkt [dok. potw. korzystanie z FE PŻ, dane formularz]

-os.opuszczające placówki opieki instytucjonalnej +5pkt: ZAŚW/dok potw.opuszczenie

- wykluczone komunikacyjnie: 5pkt. [dok. potw.: formularz]

- os, które opuściły jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 m-cy: 5pkt: [dok. potw. ZAŚW/dok.potw.opuszcz.]



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- d) punkty z kryteriów obligatoryjnych spełnia/nie spełnia 0 -1 pkt – (musi spełnić wszystkie) oraz kryteriów preferencyjnych będą zsumowane przez powołaną komisję.

Komisja uwzględniając liczbę punktów, sporządza listy rankingowe podstawowe, z największą liczbą punktów, oraz listę rezerwową: osoby z tych list będą przyjmowane w przypadku rezygnacji osób z listy rankingowej podstawowej. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie projektu „**Kreatywator- wsparcie aktywizacji społeczno-zawodowej dla osób z Województwa Śląskiego**”: www.probiznes.olkusz.pl oraz w biurze projektu ul. Okólna 10.
6. Zasady przysyłania dokumentów pocztą tradycyjną: dokumenty należy przesłać za potwierdzeniem odbioru.
7. Dokumenty przesłane za pomocą poczty elektronicznej muszą być zaszyfrowane, przesłane z hasłem aby tylko osoba upoważniona mogła odebrać. Adres mailowy: biuro.olkusz@stowarzyszenie.olkusz.pl. Przesłanie dokumentu na inny adres mailowy niż wskazany w regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie oraz dokumentach promocyjnych: plakat, ulotka, informacja na stronie internetowej będzie skutkować odrzuceniem dokumentacji zgłoszeniowej.
8. W projekcie obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim, w sposób czytelny.
9. W chwili wpływu dokumentów rekrutacyjnych, Kandydatowi/tce zostanie nadany numer NIK Numer Identyfikacji Kandydata/tki z datą i godziną przyjęcia dokumentów zgłoszeniowych uzupełniona przez pracownika Biura Projektu.
10. Złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.
11. Do projektu zakwalifikują się osoby, których dokumenty rekrutacyjne przejdą pozytywną ocenę formalną i uzyskają jak największą liczbę punktów w ramach danego cyklu rekrutacji.
12. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub poprawy błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych na etapie przyjmowania zgłoszeń do projektu – na etapie cyklu rekrutacji w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje oceną negatywną i odrzuceniem dokumentacji. W szczególnych sytuacjach Koordynator projektu może wydłużyć ten termin.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

13. Listy rankingowe pojawiają się niezwłocznie najpóźniej do 3 dni po zakończeniu cyklu selekcji rekrutacji do projektu.
14. Przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia Uczestnicy/czki projektu będą podlegali ponownej weryfikacji pod względem kwalifikowalności do projektu. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku grupy docelowej, osoba zostanie odrzucona z projektu, a na jej miejsce wejdzie osoba z listy rankingowej rezerwowej.
15. Z Kandydatami/tkami na Uczestników/czki projektu, którzy zakwalifikowali się do udziału w projekcie zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie, w której Uczestnicy/czki projektu zostaną zobligowani do poddania się ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych teleadresowych.
16. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie zgodnie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, załącznika nr 1 Standard Minimum, załącznika numer 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027: standard szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, transportowy, cyfrowy oraz architektoniczny oraz załącznikiem nr 3 Procedura służąca do włączania zapisów Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) do praktyki wdrażania prądresogramów.
17. Rekrutacja do projektu będzie zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju, zasadą DNSH „Do No Significant Harm”: zasadą nie czyni poważnych szkód środowisku oraz z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych
18. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane dla Uczestników/czek projektu są zgodne z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

§5

Zakres wsparcia

W ramach realizacji projektu planuje się realizację następujących form wsparcia:



1. **Diagnoza sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb danej osoby/rodziny/środowiska – określenie indywidualnej ścieżki reintegracji.** Forma wsparcia jest kierowana jest do wszystkich uczestników/czek projektu tj. 40 osób. Liczba godzin IŚR wynosi 10 godzin zegarowych na uczestnika/czkę projektu. Spotkania będą miały charakter indywidualny. Głównym efektem tego zadania będzie opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. Jest to dokumentem, który przygotowany jest w formie pisemnej zgodnie z zasadą indywidualizacji wsparcia uczestnika/czki projektu, poprzedzony wywiadem oraz diagnozą przeprowadzoną przy pomocy wystandaryzowanego narzędzia przez doradcę zawodowego. Ma na celu zdiagnozowanie potrzeb uczestnika/czki projektu i dostosować wsparcie. IŚR zawiera min. 3 różne formy wsparcia w tym 1 grupową.
2. **Poradnictwo psychologiczno/motywacyjne (wsparcie o charakterze społecznym)** skierowana jest do wszystkich uczestników/czek projektu tj. 40 osób. Liczba godzin wynosi 6 godzin zegarowych na uczestnika/czkę projektu. Spotkania będą miały charakter indywidualny. Celem wsparcia jest określenie potrzeb i deficytów oraz sytuacji życiowej Uczestnika/czki projektu a następnie zindywidualizowana praca – wzmocnienie motywacji, dążenie do celu, rozwiązywanie problemów, traum. Miejsce spotkań będzie dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, oraz będzie zapewniać poufność rozmów oraz swobodę wypowiedzi. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji wsparcia jest psycholog.
3. **Grupa wsparcie (wsparcie o charakterze społecznym)** zgodnie z KS przewidywana ilość Uczestników/czek Projektu – 25 osób.

Liczba godzin wynosi 1,5 godziny zegarowej raz na dwa tygodnie przez cały okres projektu (początek V. 2025). Spotkania będą miały charakter sesji grupowych, grupy kilku lub kilkunastoosobowe w zależności od wieku i problemów Uczestników/czek Projektu. Zajęcia prowadzone będą przez psychologa z wykorzystaniem rozmaitych metod pracy grupowej w zależności od celów zajęć. Terapia grupowa jest doskonałą formą wsparcia dla osób znajdujących się w podobnej sytuacji życiowej, poprzez wymianę doświadczeń i porad udzielają sobie nawzajem wsparcia. W trakcie spotkań przewidziany jest serwis kawowy.

4. **Szkolenia/warsztaty z zakresu kompetencji miękkich (wsparcie o charakterze społecznym)** skierowane są do wszystkich uczestników/czek projektu tj. 40 osób. Wsparcie prowadzone będzie w formie stacjonarnych zajęć grupowych – 5 grup po max. 10 Uczestników/czek Projektu przez 3 dni po 6 godzin dydaktycznych. Tematyka warsztatów będzie zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika/ki projektu, wynikających z KS.

Szkolenie lub warsztat gwarantuje nabycie przez uczestników/czki umiejętności racjonalnego prowadzenia gospodarstwa domowego, aktywnego poszukiwania pracy, umiejętności przygotowania własnego CV, listu motywacyjnego, pisania pism urzędowych i podań, poznania podstaw prawa pracy,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

prowadzenia działalności gospodarczej, administracyjnej, autoprezentacji itp. Ponadto, tematyka szkoleń/warsztatów może być związana z pobudzaniem i inspirowaniem uczestników/czek projektu do odbudowywania prawidłowych zachowań prospołecznych, kształtowaniem aktywnej i odpowiedzialnej postawy życiowej. Uczestnicy/czki warsztatów mogą korzystać z treningów interpersonalnych obejmujących m.in.: komunikację społeczną, asertywność, wzmocnienie samooceny i poczucia własnej wartości, pokonywania stresu oraz naukę wyznaczania własnych celów i sposobów ich osiągania. W trakcie szkolenia przewidziano poczęstunek, serwis kawowy, materiały dydaktyczne i szkoleniowe.

5. **Szkolenia/Warsztaty ICT (wsparcie o charakterze społecznym)** skierowane są do wszystkich uczestników/czek projektu tj. 40 osób. Wsparcie prowadzone będzie w formie zajęć grupowych – 5 grup po max. 10 Uczestników/czek Projektu przez 2 dni po 8 godzin dyd.

Tematyka szkolenia/warsztatów obejmuje zagadnienia dostosowane do umiejętności i potrzeb Uczestnika projektu np. podstawy użytkowania komputera i systemu operacyjnego, aplikacji mobilnych, smartfona, umiejętność tworzenia prostych dokumentów, przeglądania stron www i wyszukiwania informacji, posługiwania się email a także umiejętność korzystania z usług on-line w różnych obszarach. Dzięki szkoleniu Uczestnik/czka projektu ma większą możliwość dostępu do cyfrowych usług publicznych. W trakcie szkolenia przewidziano poczęstunek.

6. **Pośrednictwo Pracy (wsparcie o charakterze zawodowym)** skierowane jest do wszystkich uczestników/czek projektu tj. 40 osób. Zgodnie z KS ma charakter spotkań indywidualnych, średnio 2 spotkania/m-c dla każdego Uczestnika/czki Projektu. Pośrednictwo pracy ma na celu udzielanie pomocy osobom pozostającym bez pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, a także osobom pracującym w celu uzyskania lepszego zatrudnienia. Jest usługą polegającą na pozyskiwaniu ofert pracy zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami uczestnika projektu, a także możliwościami lokalnego rynku pracy. Ponadto pośrednictwo pracy ma na celu wyposażyć uczestnika projektu w umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz docelowo samodzielnego poszukiwania pracy.
7. **Szkolenia i kursy zawodowe (wsparcie o charakterze zawodowym)** podniesienie, zdobycie, aktualizacja kwalifikacji w wybranych zawodach. Przewidziano dla 20 UP zgodnie z KS.

W zależności od rodzaju szkolenia określonego w KS zajęcia będą odbywać się grupowo lub indywidualnie, średnio 80 godzin dla każdego Uczestnika/czki Projektu adekwatnie do przedmiotu szkolenia co pozwoli na odpowiednie przygotowanie do potwierdzenia uzyskanych kompetencji w drodze egzaminu. Wybór tematu szkolenia będzie dostosowany do potrzeb i potencjału uczestnika/czki



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

oraz zdiagnozowanych przez Doradcę Zawodowego potrzeb rynku. W efekcie kursu uczestnik/czka każdorazowo nabywa kwalifikacje lub kompetencje (konkretne efekty uczenia się uzyskiwane są w toku szkolenia), które są weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia (np. w formie egzaminu) i zostaną potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika/czkę efektów uczenia się.

a) Uprawnienia osób skierowanych na szkolenia:

- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku mniejszej miesięcznej liczby godzin szkolenia wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy;
- uczestnikom, którzy w trakcie szkolenia podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy;
- osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6A

ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Płatnikiem składek za te osoby jest beneficjent realizujący projekt, w którym uczestniczy dana osoba. Koszt składek ponoszonych przez beneficjenta jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium, o którym mowa powyżej

- osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa;
- osobom skierowanym na szkolenie przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania szkolenia



- wsparcie towarzyszące dla uczestników projektu polegające na zapewnieniu opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi (jedynie w połączeniu z innymi formami wsparcia). Osobom uczestniczącym w szkoleniu, w trakcie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że z uwagi na podwójne finansowanie, wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), Krajowego Programu Odbudowy (KPO) lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania).
- Zwrot kosztów przejazdów na szkolenia – zwrot jest możliwy tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności. Zwrot kosztów dojazdu stanowi wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania z środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.

b) Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana m.in. do:

- Uczestnictwa w szkoleniu;
- Systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
- Ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
- Każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
Uzyskania frekwencji min. 80% całkowitego czasu trwania szkolenia – w celu potwierdzenia spełnienia tego wymogu konieczne jest przedstawienie zaświadczenia wystawionego przez instytucję szkoleniową. Nieobecność na szkoleniu może być usprawiedliwiona w określonych przypadkach np. choroba, wyjątkowa sytuacja losowa.

8. **Staże** - forma wsparcia skierowana do uczestników/czek projektu zgodnie z Kontraktem Socjalnym, przewidziane dla 20 osób. Czas i termin realizacji stażu zgodnie z KS – od 3 do 6 m-cy średnio 4/5 m-ca.

Staż co do zasady nie jest formą wsparcia wpływającą na poprawę sytuacji na rynku pracy osoby pracującej i jako taki nie będzie oferowany osobie posiadającej już zatrudnienie



- a) Staż będzie realizowany zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. (...) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, obejmującymi siedem obszarów jakości: planowanie programu, informowanie o obowiązkach, nadzór mentora, uczenie się poprzez praktykę, ocena i feedback, certyfikacja efektów uczenia się oraz monitorowanie i doskonalenie jakości stażu.”
- b) Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stronami są co najmniej stażysta/tka oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
- c) Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, stanowiącym załącznik do umowy, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty/teki. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno – zawodowe, jakie stażysta/tka ma przyswoić podczas trwania stażu.
- d) Osoby odbywające staż będą mogły nabyć kompetencje po ukończeniu wsparcia. Program stażu powinien zawierać zapisy dotyczące konkretnych umiejętności oraz kompetencji, które uczestnik projektu uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia. Efektem odbycia stażu może być nabycie kompetencji. Nabycie kompetencji potwierdzone jest przeprowadzeniem walidacji i uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- e) „Nabycie kompetencji potwierdzone jest przeprowadzeniem walidacji efektów uczenia się, dokonanej przez instytucję szkoleniową, opiekuna stażu lub osobę upoważnioną przez Beneficjenta, zgodnie z Wytocznymi EFS+ na lata 2021–2027. Walidacja odbywa się na podstawie programu stażu/szkolenia i zakończona jest wystawieniem dokumentu potwierdzającego zdobyte kompetencje, zawierającego konkretne efekty uczenia się.”
- f) Stażysta/tka wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
- g) W trakcie odbywania stażu powinien być prowadzony w formie pisemnej comiesięczny wykaz zrealizowanych zadań oraz zdobytych dzięki nim umiejętności i doświadczeń (tzn. w języku efektów uczenia się) wraz z oceną rezultatów dokonaną przez opiekuna stażysty/teki



- h) Po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu – jakie konkretne umiejętności praktyczne uzyskał uczestnik/czka stażu, czego się nauczył.
- i) Czas trwania stażu zgodnie z KS – od 3 do 6 m-cy średnio 4/5 m-cy. Czas pracy stażysty/teki nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, w przypadku osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
Uczestnik/czka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy,
- j) W uzasadnionych przypadkach staże mogą być realizowane w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin. Odpowiednie zapisy regulujące godziny odbywania stażu powinny zostać zapisane w umowie. Niepełna liczba godzin oznacza krótszy czas pracy uczestnika/czki projektu odbywającego staż niż określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160).
- k) W okresie odbywania stażu, stażyscie/stce przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art., 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- l) Stażysci/stki w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej, Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż. Koszt składek tego ubezpieczenia jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium.
- m) Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
- n) Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
- o) W zależności od indywidualnych potrzeb uczestnikowi/czce projektu skierowanemu na staż może zostać sfinansowany:
 - kosztów dojazdów – zwrot jest możliwy tylko za te dni, których obecność na stażu została poświadczona podpisem uczestnika/czki projektu na liście obecności. Zwrot kosztów dojazdu



stanowi wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. Zwrot kosztów zostanie przyznany na podstawie wniosku uczestnika projektu, który wraz z wnioskiem powinien przekazać dokumenty poświadczające wnioskowaną kwotę przejazdu, tj. bilety lub bilet za dojazd oraz stosowne oświadczenie zawierające dane na temat okresu dojazdu, trasy, wysokości kwoty.

- zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że z uwagi na podwójne finansowanie, wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania).

p) osoba skierowana na staż jest zobowiązana m.in. do:

- przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
- sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
- przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- niezwłocznego przedłożenia Beneficjentowi oceny dotyczącej stażu po jej otrzymaniu od pracodawcy.

r) Beneficjent jest zobowiązany:

- opracować w porozumieniu z pracodawcą program stażu,
- zapoznać uczestnika/czkę projektu z programem stażu oraz z jego obowiązkami i uprawnieniami,
- wypłacać uczestnikowi/czce projektu należne stypendium stażowe, dokonywać zwrotu kosztów badań lekarskich, kosztów dojazdu na warunkach niniejszego regulaminu.

s) Pracodawca przyjmujący na staż jest zobowiązany:



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- zapewnić odpowiednie stanowisko pracy oraz jego wyposażenie zgodne z programem stażu,
- przydzielić stażyście/stce odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników wykonujących obowiązki na analogicznych stanowiskach pracy,
- przeszkolić stażystę/tkę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy
- sprawować nadzór nad odbywaniem stażu po przez wyznaczonego opiekuna stażu,
- niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, poinformować beneficjenta o przypadkach przerwania stażu, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu,
- niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydać jego uczestnikowi/czce ocenę zawierającą m.in. informację o zadaniach realizowanych przez stażystę/tkę oraz umiejętnościach zawodowych pozyskanych podczas jego trwania.

9. **Szkolenia i kursy zawodowe** - podniesienie, zdobycie, aktualizacja kwalifikacji w wybranych zawodach. Przewidziano dla 8 UP zgodnie z KS.

W zależności od rodzaju szkolenia określonego w KS zajęcia będą odbywać się grupowo lub indywidualnie, średnio 80 godzin dla każdego Uczestnika/czki projektu adekwatnie do przedmiotu szkolenia co pozwoli na odpowiednie przygotowanie do potwierdzenia uzyskanych kompetencji w drodze egzaminu. Wybór tematu szkolenia będzie dostosowany do potrzeb i potencjału uczestnika/czki oraz zdiagnozowanych przez Doradcę Zawodowego potrzeb rynku. W efekcie kursu uczestnik/czka każdorazowo nabywa kwalifikacje lub kompetencje (konkretne efekty uczenia się uzyskiwane są w toku szkolenia), które są weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia (np. w formie egzaminu) i zostaną potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika/czkę efektów uczenia się.

Uprawnienia i obowiązki osób uczestniczących w szkoleniach jak w §5 pkt.7 a) i b)

Partner odpowiedzialny jest za przygotowanie szkolenia – trener, sala, catering (jeśli dotyczy), materiały dydaktyczne. Lider odpowiedzialny jest za rozliczenie stypendium. Szkolenie Partnera/Lidera zgodnie z doświadczeniem tj. kursy gastronomiczno/turystyczne tj. kurs kelnerski, barmański, kucharz, pomoc kuchenna, marketing w turystyce, profesjonalny, recepcjonista, obsługa klienta, organizacja

imprez, dodatkowo szkolenia na rzecz kadry poprowadzi Partner. Lider rozliczy stypendium



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

szkoleniowe oraz poprowadzi szkolenia zawodowe, w których ma doświadczenie.

10. Szkolenie dla kadry merytorycznej i administracyjnej projektu z zapobiegania

dyskryminacji – przewidziane dla kadry merytorycznej z zadania 1 i 2 - dla całej kadry 10 osób po 4 godziny każdy w formie spotkań indywidualnych. Termin szkolenia – przed spotkaniem z Uczestnikiem/czką projektu. Szkolenie dotyczy zapobiegania dyskryminacji i uwzględniania specyficznych potrzeb osób narażonych na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione. Na szkoleniu uczestnicy/czki otrzymują poczęstunek, serwis kawowy, materiały dydaktyczne i szkoleniowe.

Szkolenia na rzecz kadry prowadzi Partner.

11. Indywidualne szkolenie dla otoczenia wynikające z realnych potrzeb – Spotkania indywidualne realizowane w trakcie całego okresu realizacji projektu o charakterze edukacyjnym i uświadamiającym na temat problemów związanych z wykluczeniem społecznym a także mobilizacja na rzecz równości i integracji, oferowania wsparcia w trudnych chwilach. Dodatkowo przekazanie wsparcia emocjonalnego i psychicznego otoczeniu.

12. Beneficjent prowadzi monitoring efektów reintegracji uczestników projektu po zakończeniu udziału w projekcie. Monitoring odbywa się w okresie 3 i 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia i obejmuje pozyskanie informacji o zatrudnieniu, edukacji, aktywności społecznej lub zmianie sytuacji życiowej uczestnika.”

§6

Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:

- zgłaszania Beneficjentowi uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych sprawach organizacyjnych.
- zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej: dostarczając osobiście do biura projektu w godzinach i dniach otwarcia biura i/lub przesłać pocztą polską na adres Beneficjenta.
- wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu u Beneficjenta.



- możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych: projektów (operacji) realizowanych przez Instytucję Zarządzającą lub działań Instytucji Zarządzającej związanych z wdrażaniem programu; podejrzenia o niezgodności z Kartą Praw Podstawowych/ Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych projektu (operacji) lub działań Beneficjenta związanych z realizacją projektu. Uczestnicy/czki projektu mają możliwość zgłoszenia podejrzenia o niezgodności projektu lub działań związanych z realizacją projektu jako Beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych na adres mailowy: rzecznikfunduszy@slaskie.pl

Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z Kartą Praw Podstawowych lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz sposób ich rozpatrywania zostaną określone odpowiednio przez Instytucję Zarządzającą/ Instytucję Pośredniczącą oraz umieszczone na stronie FEM z chwilą opublikowania aktualizowanych obecnie Wytycznych Ministra Funduszu i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 w tym zakresie.

- złożenia reklamacji w przypadku, w którym usługa nie spełniła oczekiwań Uczestnika/czki projektu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jej zakończenia. Szczegóły procedur reklamacyjnych, znajdują się w umowie uczestnictwa stanowiącej załącznik numer 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: Wzór reklamacji Uczestnika/czki projektu w przypadku gdy usługa nie spełnia oczekiwań Uczestnika/czki projektu.

2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

- złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych
- zapoznania się z niniejszym regulaminem
- dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu
- uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały określonych w Kontrakcie Socjalnym
- punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem
- potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności/ kartach doradczych lub innych dokumentach,
- poddania się ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych, w tym teleadresowych
- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych
- przystąpienia do egzaminów w ramach szkolenia/ warsztatów grupowych
- bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie
- niezwłocznego usprawiedliwienia w formie pisemnej wszystkich nieobecności



- podczas zajęć grupowych, warsztaty, szkolenia obecność frekwencja na poziomie minimum 80%.
- poinformowania w formie pisemnej o wszystkich przeszkodach uniemożliwiających kontynuowanie wsparcia
- zwrotu kosztów związanych z realizacją wsparcia w przypadku: nieuzasadnionej rezygnacji z projektu, złożenia nieprawdziwych oświadczeń skutkujących nie kwalifikowalnością danej osoby lub z innej przyczyny, która powoduje dodatkowe koszty po stronie Beneficjenta.

§7

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu może zrezygnować z projektu, jednak nieuzasadniona rezygnacja z formy wsparcia w trakcie jej trwania może skutkować koniecznością zwrotu całości/części kosztów w tym kosztów bezpośrednich i pośrednich związanych z realizacją udzielonego wsparcia w projekcie. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, podjęcia zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce projektu w chwili przystąpienia do projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do indywidualnego rozpatrywania każdego przypadku prze koordynatora projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współzycia społecznego, a w szczególności w przypadku poświadczenia nieprawdy w dokumentach, pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki projektu, personelu merytorycznego lub zarządzającego, Beneficjenta – osób zaangażowanych w realizację projektu.

§8

Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają monitoringowi, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu
2. Uczestnicy/czki projektu zobligowani są do podania się ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych



Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału do dostarczenia do Biura Projektu następujących dokumentów potwierdzających ich status na rynku pracy:

- a) Osoby, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu zaświadczenia/certyfikatu/ocenę stażu
- b) Osoby poszukujące pracy po opuszczeniu programu: oświadczenia potwierdzenia, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna i/lub poświadczenia, że wysłał/a swoją aplikację na ofertę pracy np. na portalu dla osób pracujących
- c) Osoby w wyniku realizacji wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej, podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie: umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna/ zaświadczenie/oświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu/wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy
- d) Osoby które podjęły kształcenie szkolenie: zaświadczenie/oświadczenie organizatora o podjęciu kształcenia lub szkolenia przez Uczestnika/czki projektu po opuszczeniu programu
- e) Osoby których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu – stosownego oświadczenia.

§9

Postanowienia końcowe

- 1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta
- 2. Nadzór nad realizacją projektu także rozstrzygnięcia spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje po stronie Beneficjenta
- 3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta
- 4. Beneficjent zastrzega prawo zmiany niniejszego Regulaminu
- 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załączniki do regulaminu:

Załącznik numer 1 Formularz rekrutacyjny

Załącznik numer 2 Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie

Załącznik numer 3 Oświadczenie kandydata na uczestnika/ czkę projektu dotyczące zasad przestrzegania danych osobowych.

Załącznik numer 4 Karta oceny formularza rekrutacyjnego

Załącznik numer 5 Oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania lub miejsce pobierania nauki

Załącznik numer 6 Wzór reklamacji uczestnika/czki projektu